

Opinto-opas

Lukuvuosi 2025-2026



Sisällysluettelo

Imatran yhteislukio	4
Imatran yhteislukion opiskelijaprofiili	6
Yhteystiedot	7
Lukion työ- ja loma-ajat	9
Ryhmänohjaajat ja kotiluokat	10
Ryhmänohjaus	11
Tiedottaminen ja Wilma	12
Ruokailu	13
Mansikkalan koulukeskuksen liikennejärjestelyt	14
Mansikkalan koulukeskus - muutamia käytänteitä liittyen kouluun	15
Poissaolot	16
Imatran yhteislukion poissaoloihin puuttumisen malli	18
Oppimiskäsitys	20
Lukion oppimäärä	21
Opintopistekertymät periodeittain eripituisten opinto-ohjelmien mukaan	22
Lukio-opintojen rakenne	23
Lukion valtakunnallinen tuntijako	25
Kiertotuntikaavio	26
Opintojakson suorittaminen itsenäisesti	27
Laaja-alainen osaaminen	28
Arviointi	30
Päätöviikko	31

Uusintakuulustelu	32
Matematiikan opinto-ohjelman tarkistaminen	33
Lukiodiplomit	34
Urheilu- ja kulttuuriakatemia	35
Opinnot lukiolaisille Itä-Suomen yliopistossa	36
Hyväksiluvut muista oppilaitoksista ja taiteen perusopetuksesta	37
Oppimisen tuki ja erityisopetus lukiossa	38
Opinto-ohjaus lukioaikana ja jälkiohjaus lukion jälkeen	40
Oppilaitoksesta eroaminen	41
Opintososiaaliset asiat	42
Opiskeluterveydenhuolto	44
Ylioppilastutkinto	45
Muista nämä!	47
Tutor-toiminta	48
Oppimateriaalit lukuvuonna 2025-2026	49
Järjestyssäännöt	50
Vanhempainillat	53
Opiskelijakunnan hallitus 2025-2026	54
Opintojaksokortti	55

Imatran yhteislukio



Kuva 1: Kuva Ilia Kunitcyn

Imatran yhteislukio on vuonna 1908 perustettu yleislukio, jossa opiskelee noin 400 opiskelijaa. Imatran yhteislukiossa opiskelijat voivat toteuttaa yksilöllisesti omia ainevalintojaan. Tarjoamme hyvän opiskeluilmapiiirin, jossa arvostamme toisen ihmisen kunnioitusta, myönteisyyttä, itsenäisyyttä ja luovuutta.

Imatran yhteislukiossa on päivälukion lisäksi IB-linja. IB Diploma Programme (DP) on kansainvälinen yliopistoon valmentava koulutusohjelma, joka kestää kolme vuotta. Opetuskielenä on englanti. Ensimmäinen vuosi on valmentava vuosi (Pre-DP), jolloin opiskellaan suomalaisen lukion ensimmäisen vuoden opintojaksoja. Kaksi seuraavaa vuotta ovat varsinaisia IB-opintoja (DP), jolloin opiskellaan kuutta eri oppiainetta. Etelä-Karjalan IB-lukio toimii yhteistyössä Lappeenrannan lukion kanssa.

Lukiossa on keskeistä sujuvoittaa opiskelijan siirtyminen korkeakouluopintoihin ja edelleen työelämään. Jo opintojen aikana opiskelija saa mahdollisuuden tutustua korkeakoulujen opintoihin ja muuhun toimintaan. Lisäämme yhteistyötä yliopistoihin, ja erityisesti Itä-Suomen yliopiston Avoimen yliopiston kautta on runsas verkkokurssitarjonta useilta eri

tieteenaloilta.

Urheilevat opiskelijat voivat hakeutua Etelä-Karjalan urheiluakatemiaan. Urheiluakatemia tarjoaa kolme kertaa viikossa ohjattua harjoitusaikaa sekä tukea opiskelun ja tavoitteellisen harjoittelun yhteensovittamiseen. Kulttuuriakatemian toiminta tanssin osalta jatkuu Tanssistudio Jamin kanssa ja musiikissa teemme yhteistyötä Virta-opiston kanssa.

Imatran yhteislukio antaa lukio-opetusta myös aikuislinjalla, jonka opetus annetaan päiväsaikaan nuorten lukiokoulutuksen ryhmissä. Aikuislinjan kirjoilla oleva opiskelija voi olla ylioppilastutkintoon tähtäävä opiskelija tai aineopiskelija, joka opiskelee vain yksittäisiä aineita.

Itä-Suomen suomalais-venäläisen koulun lukion opiskelijat suorittavat lukio-opinnot Imatran yhteislukiossa. ISK-lukion erityistehetävänä on venäjän kielen taidon ja kulttuurin tuntemuksen lisääminen sekä yrittäjyyden valmiuksien edistäminen. Lukio-opetuksen tavoitteena on myös palvella opiskelijan myöhempiä jatko-opiskelu- ja työelämätarpeita. Itä-Suomen koulun lukio sopii opiskelupaikaksi suomalaisille peruskoulussa A-venäjää opiskelleille, venäjää äidinkielenään puhuville tai venäjää osaaville maahanmuuttajanuorille, joilla on riittävä suomen kielen taito.

Laadukas koulutus, monipuoliset yhteydet ympäröivään maailmaan, yhteisöllinen ja osallistava toimintakulttuuri sekä hyvinvointia ja itsetuntemusta tukevat elämäntaitojen taidot vahvistavat lukiolaisen sydämen sisivistystä. **Tavoitteena on lukiolain mukaisesti tukea lukiolaisen kasvua hyväk-**

si, tasapainoiseksi ja sivistyneeksi ihmiseksi sekä aktiiviseksi yhteiskunnan jäseneksi. Yksilön ja yhteiskunnan kannalta tär-

keänä yhteisenä tavoitteena on klassisten sivistysihanteiden toteuttaminen eli pyrkimys totuuteen, hyvyyteen ja kauneuteen.

Imatran yhteislukion opiskelijaprofiili



Lukiomme tavoitteena on kasvattaa opiskelijasta elinikäinen oppija, joka on yhteisön toimiva jäsen.

Hän ottaa vastuuta oppimisestaan, on tiedonjanoinen ja asettaa itselleen tavoitteita.

Hän on ongelmanratkaisukykyinen ja pystyy itsenäiseen päätöksentekoon.

Hän on oma-aloitteinen, osallistuva ja vastuuntuntoinen.

Hän on kriittinen ajattelija, joka uskalltaa ottaa riskejä eikä pelkää epäonnistua.

Hän pitää huolta hyvinvoinnistaan ja kantaa vastuuta ympäristöstä.

Hän on kohtelias, huomioi toiset ja ylläpitää opiskelurauhaa.

Hän on suvaitsevainen ja suhtautuu avoimesti sekä ennakkoluulottomasti erilaisuuteen ja erilaisiin mielipiteisiin.

Hän arvostaa omaa ja muiden kulttuureja sekä osaa toimia kansainvälisessä ympäristössä.

Yhteystiedot

Mansikkalan koulukeskus
Imatran yhteislukio
Koulukatu 2
55100 IMATRA

www.imatra.fi/iyl¹

Rehtori
Johanna Ovaska 020 6175813
johanna.ovaska@imatra.fi²

Apulaisrehtori, opinto-ohjaaja
Kristiina Heikura 020 6175727
kristiina.heikura@imatra.fi³

IB-koordinaattori
Sanna Prior 020 6175712
sanna.prior@edu.imatra.fi⁴

Opinto-ohjaaja
Ilkka Mielonen 020 6175823
ilkka.mielonen@edu.imatra.fi⁵

Erityisopettaja
Tuula Kosma 020 6175818
tuula.kosma@edu.imatra.fi⁶

Koulusihteer
Merja Heiskanen 020 6175820
merja.heiskanen@imatra.fi⁷
Tavattavissa koululla ma ja pe. Muina päivinä
yhteydenotot Wilman kautta tai puhelimitse.

Terveystenhoitaja
Lilli Korte 05 3527260
Ks. Wilmassa tiedote opiskeluhuollon palveluista 6.2.2026

Koulukuraattorit
Tea Savolainen 040 838 9483
(huone D101, koululla to – pe)
tea.savolainen@ekhva.fi⁸
(a ja b ryhmien opiskelijat)

Helena Härkänen 040 6256492
helena.harkanen@ekhva.fi⁹
(c, d ja e ryhmien opiskelijat sekä IB)

Koulupsykologi
Juha Korhonen 0400 646 9924
Lukiolla ti-to
juha.korhonen@ekhva.fi¹⁰

Lukiovalmentaja
Anna Ikävalko 020 6171064
anna.ikavalko@edu.imatra.fi¹¹

Vahtimestari
Jari Haimilahti 044-9016851 (klo 8-16)

Kiinteistönhoitaja 044-9016851 (klo 8-21)

Päivystys 020 5159537 (klo 21-08)

Opettajien yhteystiedot <https://www.imatra.fi/iyl/yhteystietoluettelo>¹²

¹<http://www.imatra.fi/iyl>

²johanna.ovaska@imatra.fi

³kristiina.heikura@imatra.fi

⁴sanna.prior@edu.imatra.fi

⁵ilkka.mielonen@edu.imatra.fi

⁶tuula.kosma@edu.imatra.fi

⁷merja.heiskanen@imatra.fi

⁸tea.savolainen@ekhva.fi

⁹helena.harkanen@ekhva.fi

¹⁰juha.korhonen@ekhva.fi

¹¹anna.ikavalko@edu.imatra.fi

¹²<https://www.imatra.fi/iyl/yhteystietoluettelo>

Lukion työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 7.8. – 19.12.2025

92 työpäivää

Kevätlukukausi 5.1. – 30.5.2026

96 työpäivää

Jaksot

I 7.8. – 26.9.2025 37 pv

II 29.9. – 25.11.2025 37 pv

III 26.11. – 30.1.2026 37 pv

IV 2.2. – 1.4.2026 38 pv

V 2.4. – 30.5.2026 39 pv

Syysloma 20. – 26.10.2025

Joululoma 20.12.2025 – 4.1.2026

Talviloma 23.2. – 1.3.2026

Vapaapäivät 6.12.2025, 6.1.2026, 1.5.2026

ja 14.5.2026

PÄÄTTÖVIIKKO

Opintojaksojen/kurssien päättöpäivät ovat (lukuvuoden aikana klo 16.00 – 19.00)

kunkin jakson 7 viimeistä päivää.

Päättöviikko alkaa

1. jakso 18.9.2025

2. jakso 17.11.2025

3. jakso 22.1.2026

4. jakso 24.3.2026

5. jakso 20.5.2026

Arviointi tulee näkyviin Wilmaan kahden viikon kuluttua jakson vaihtumisesta.

Uusintakuulustelujen päivät ovat

1. jakso ke 29.10.2025

2. jakso ke 17.12.2025

3. jakso ke 18.2.2026

4. jakso ke 22.4.2026

5. jakso pe 5.6.2026 (klo 9-12)

Ryhmänohjaajat ja kotiluokat

23a Sanna Turkia F210b

23b Esa Ahlqvist F210d

23c Minna Koho F210c

23d Elina Venemies F210e

23e Satu Immonen F210a

23f Sari Maaniittu C212 (C205 avo)

24a Hanna Savolainen C230

24b Katri Tontti C226

24c Marketta Kolehmainen C205

24d Tapani Pykäläinen C228

24e Hannele Ahonen C201

24f Heidi Kyyrö C203

25a Ari Nieminen D201

25b Pekka Smolander C206

25c Tuukka Korhonen D206

25d Minna Ruusunen D202

25e Jarkko Rutila C202

22n Ilkka Mielonen

Ryhmänohjaus

Kaikille yhteisiä ryhmänohjaustunteja järjestetään vähintään kerran jakson aikana **jou-**
totunnilla. Ryhmänohjaukseen tulee osallistua. Ryhmänohjaus on osa OP1-opintojaksoa. Tunneilla käsitellään ajankohtaisia koulun ja opiskeluun liittyviä aiheita sekä keskustellaan ryhmän yhteistoiminnasta.

Ryhmänohjausten ajankohdat ovat seuraavat: 9.9.2025, 30.9.2025, 14.10.2025,

2.12.2025, 13.1.2026, 3.2.2026, 17.3.2026, 14.4.2026, 29.5.2026. Lisäksi voidaan pitää pienryhmänohjauksia. Ryhmänohjauksista ilmoitetaan myös erikseen Wilmassa ja ne näkyvät opiskelijoiden lukujärjestyksissä.

Ryhmänohjaaja seuraa ryhmänsä opiskelijoiden opintomenestystä ja asetettujen tavoitteiden toteutumista, poissaoloja sekä keskustele opiskelijoiden kanssa ja ohjaa heitä.

Tiedottaminen ja Wilma

Wilma on tärkein opiskelijoiden, huoltajien, opettajien ja muun henkilökunnan viestikana. Opiskelijan tulee seurata viestejä ja tiedotteita päivittäin.

Wilmaan pääsee osoitteesta imatra.inschool.fi¹³

Wilmassa mm.

- opintojaksojen arvosanat ja lukujärjestykset
- opintojaksovalintojen tekeminen
- asioista tiedottaminen
- viestintä opettajien kanssa
- yhteystietojen päivitys
- uusintakuulusteluihin ilmoittautuminen
- ylioppilaskirjoitusten tulokset jne.

Käyttäjätunnus opiskelijoilla
etunimi.sukunimi@eduvuoksi.fi

Imatralaisilla opiskelijoilla ja heidän huoltajillaan säilyvät käytössä samat Wilma-tunnukset kuin peruskoulussa; muista kunnista tulevat opiskelijat huoltajineen saavat tunnukset, kun opiskelija on hyväksytty Imatran yhteislukioon. Huoltajan Wilma-tunnus on voimassa siihen päivään saakka, kun opiskelija täyttää 18 vuotta. Myös tämän jälkeen huol-

tajalla on mahdollisuus pitää tunnus voimassa, mikäli täysi-ikäinen opiskelija antaa siihen suostumuksensa. Suosittelemme, että opiskelija antaa huoltajalleen luvan seurata opintojensa etenemistä koko lukion ajan.

Opiskelija selvittää kaikki poissaolonsa Wilman kautta. Alaikäisten opiskelijoiden poissaoloselvitykset kirjaa huoltaja; täysi-ikäinen opiskelija kirjaa poissaoloselvityksensä itse.

Wilma on saatavilla appsit androidille sekä iOSille.

OHJE: Omatoimisen salasanan palautuksen käyttöönotto

https://drive.google.com/file/d/1ZIBxnnq__2cAOS8nV6vx04WoGZdt2blw/view

OHJE: @edu.imatra.fi ja @eduvuoksi.fi – tunnuksen salasanan palauttaminen omatoimisesti

https://drive.google.com/file/d/105k3ZAm2mDXpK0Gh4yijJRtawsRH-vK_/view?usp=sharing¹⁵

Myös koulun kotisivulta <http://www.imatra.fi/iyl>¹⁶ löytyy opiskeluun liittyvää tietoa. Epävirallista ja virallista tietoa julkaistaan myös lukion instagramissa.

Tunnusongelmissa voit tehdä tukipyynnön osoitteessa <https://imatra.fi/ittukipyynnto>¹⁷

¹³<http://imatra.inschool.fi>

¹⁴https://drive.google.com/file/d/1ZIBxnnq__2cAOS8nV6vx04WoGZdt2blw/view

¹⁵https://drive.google.com/file/d/105k3ZAm2mDXpK0Gh4yijJRtawsRH-vK_/view?usp=sharing

¹⁶<http://www.imatra.fi/iyl>

¹⁷<https://imatra.fi/ittukipyynnto>

Ruokailu



Kuva 2: imatra.kuvat.fi

Ruokailu tapahtuu alakerran ruokalassa työjärjestyksen mukaisesti klo 11.45-12.15 tai klo 12.15-12.45. Koska jaamme ruokalatalan ala- ja yläkoulun oppilaiden kanssa, tulee ruokailuaikataulua ja ruokalan yleisiä ohjeita ehdottomasti noudattaa. Päättyviikolla puolen tunnin ruokatauko on klo 11.45-12.45 välisenä aikana.

Muista hyvät tavat:

Ota ruokaa vain sen verran kuin syöt, ota lakki pois päästä, älä käytä kännykkää ruokalassa ja sano lähtiessäsi kiitos!

Ruokalista löytyy Mape-sovelluksesta, jonka voit ladata puhelimeesi. Sovelluksen kautta voit myös antaa palautetta kouluruuasta.

Erityisruokavaliot

Erityisruokavaliot huomioidaan terveydellisin perustein kansallinen allergiaohjelma huomi-

oiden sekä eettisin perustein. Jotta pystymme tarjoamaan tarjoamaan juuri oikeanlaista ruokaa, opiskelijoiden ja henkilökunnan tulee ilmoittaa kirjallisesti erityisruokavaliolomakkeella ruokavalion tarpeesta ja toimittaa tieto ruokapalvelusta vastaavalle henkilökunnalle.

Seuraavista erityisruokavalioiden tulee toimittaa terveydenhuollon ammattilaisen todistus/lausunto:

diabetes, keliakia, maitoallergia, vilja-allergia, ruoka-aine, joka aiheuttaa anafylaksian vaaran tai ruoka-aine, joka aiheuttaa vaikeita oireita

Seuraavista erityisruokavalioiden ei tarvitse toimittaa terveydenhuollon ammattilaisen todistusta/lausuntoa:

laktoositon ruokavalio, kasvisruokavalio, uskontoon perustuva ruokavalio tai vegaaniruokavalio

Erityisruokavaliolomakkeen voi toimittaa sähköpostilla suoraan valmistuskeittiöön tai kahtena kappaleena suoraan koulun keittiöön alla olevan listan mukaisesti.

imatran.keskuskeittio@saimaantukipalvelut.fi¹⁸

Ilmoitus erityisruokavaliosta¹⁹

¹⁸imatran.keskuskeittio@saimaantukipalvelut.fi

¹⁹<https://www.saimaantukipalvelut.fi/loader.aspx?id=c31a09b0-b2ef-4e08-b3f0-93daeb298140>

Mansikkalan koulukeskuksen liikennejärjestelyt



Mansikkalan koulukeskus - muutamia käytänteitä liittyen kouluun

Mansikkalan koulukeskuksessa toimii Imatran yhteislukion lisäksi Mansikkalan alueen perusopetus (luokat 1-9), varhaiskasvatuksen esikouluryhmät, 5-vuotiaiden ryhmät ja vuoropäiväkoti, nuorisopalvelut sekä Ekhvan opiskelijahuolto ja neuvolapalvelut. Lisäksi tiloissa on iltakäyttöä Virta-opiston ja liikunta-seurojen osalta.

- ulkoalueet ja sisällä julkiset tilat ovat ka-meravalvottuja
- saapuessasi koululle, jätä polkupyöräsi tai muu ajoneuvosi sille osoitettuun paikkaan o autojen parkkeeraus Urheilutalon pihalle o pääoiven P-alue on tarkoitettu Ekhvalle
- sisään saavutaan lukiolle osoitetuista ovista 1, 3 tai 5
- koulu on kengätön, joten ulkokengät jätetään tuulikaappiin niille osoitettuihin kenkähyllyihin tai muuten ilmoitettuun paikkaan o huomioi mahdollinen perusopetuksen ryhmämerkkaus o sisäkengät on sallittu – **huom! sisäkengät pakolliset kemian luokassa**
- lukiolaisten naulakoita löytyy D- ja F-lohkosta
- tilapäisiä koodilla käyttöön otettavia lokeroita löytyy D- ja F-lohkoista o toimintaperiaate: lokero kiinni, oma 4-numeroinen koodi kaksi kertaa ja lokero on lukossa

avaamiseen saakka tai aukeaa 12 tunnin päästä

o jos unohdat koodin, käänny vahtimestarin tai kanslian puoleen

- koulun sisällä liikkuessasi lukiolaisilla ei ole käyntiä perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen tiloihin tai muihin tiloihin ilman asiaa

- koulun piha on vapaasti välitunti- ja hyp- pytuntikäytössä lukuun ottamatta päiväkodin aidattua pihaa huomioiden pienet lapset ja perusope- tuksen mahdolliset lisäohjeet

- suureen osaan opetustiloista kuljetaan toi- sen opetustilan kautta o älä myöhästele ja vältä turhaa häiritsemistä

- koulussa on paljon lasiseiniä ja osa oppi- tunneista on myös avoimessa tai puoliavoimessa tilassa

o anna työrauha ja älä häiritse oman tai naa- puritilan oppituntien kulkua

- noudata Wilmasta löytyviä ruokailuvuoro- ja, koska ruokala on yhteiskäytössä yhdessä varhaiskasvatuksen ja perus- opetuksen kanssa. Ruokala on varsin täysi ko- ko ajan klo 10.30-13.00 välillä

Muista hyvät tavat ja kohtelias käytös, olet esimerkkinä pienemmille! Pidetään yhdessä huolta koulusta. Ilmoita huomaamistasi epä- kohdista koulun henkilökunnalle!

Poissaolot

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta (lukiolaki 30 §). Vapautus opetuksesta on mahdollista ainoastaan sairauden tai etukäteen saadun luvan vuoksi.

Etukäteen tiedossa olevan enintään kolmen (3) päivän vapaan myöntää ryhmänohjaaja ja sitä pidemmän rehtori. Lomamatkan takia myönnetään enintään yhden viikon (5 koulupäivää) lupa. Luvan yksittäisen oppitunnin poissaoloon myöntää kyseisen oppitunnin opettaja.

Epäselvissä tapauksissa vapaan myöntämisestä neuvotellaan rehtorin kanssa. Opiskelijan on sovittava opintojakson opettajan kanssa opintojaksoon kuuluvista tehtävistä poissaolonsa aikana ja hän sitoutuu suorittamaan samat opinnot kuin muutkin opiskelijat ovat hänen poissaolonsa aikana tehneet.

Aiheettomat poissaolot alentavat opintojakson arvosanaa. Jos aiheettomien poissaolojen vuoksi jää opintojakson suorittamisen kannalta keskeisiä tavoitteita saavuttamatta tai suorituksia tekemättä, opintojakso jätetään keskeytyneenä arvioimatta ja/tai osallistumisoikeus päätökokeeseen evätään. Näin olleen opintojakso täytyy suorittaa kokonaisuudessaan uudestaan.

Opiskelijan tulee pyytämättä esittää huoltajan vahvistama selvitys kaikista poissaoloistaan opettajalle heti kouluun palattuaan. Selvitys tehdään Wilman kautta ja selvityksessä tulee ilmetä myös poissaolon syy. Myös etukäteen saatu lupa ja muuten hyväksyty poissaolo tulee selvittää.

Hyväksyttäviä poissaoloja ovat mm. sairaus, terveystarkastus tai lääkärin/terveydenhoitajan/ psykologin/kuraattorin vastaanotolla käynti, autokoulun virka-aikana tehtävät kokeet, kutsunnat, ylioppilaskokeet, henkilökohtainen ohjaus opinto-ohjaajan luona, oman perheen perhejuhlat, koulun juhlat, retket matkat ja edustusmatkat sekä henkilökohtaisen kriisin selvittämiseen tarvittava vapaa. Jos hyväksytyjen poissaolojen määrä kasvaa suureksi, vaikuttaa se opintojakson arviointiin ja suorittamiseen.

Jos opiskelija on ilman pätevää syytä ja ilmoittamatta poissa opetuksesta sekä muutenkin laiminlyö opiskeluaan, voidaan hänet lukiolain mukaan erottaa lukiosta. Ennen erottamista rehtori antaa asiasta kirjallisen varoituksen.

Uuden oppivelvollisuuslain mukaan koulutuksen järjestäjän tehtävänä on seurata opintojen edistymistä. Koulutuksen järjestäjän tulee ilmoittaa oppivelvollisen huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle, jos opinnot eivät edisty riittävästi. Koulutuksen järjestäjän on lisäksi selvitettävä oppivelvollisen saamien koulutuksen järjestäjän tukitoimien riittävyys sekä tarvittaessa ohjattava oppivelvollinen hakeutumaan muiden tarkoituksenmukaisten palveluiden piiriin.

Imatran yhteislukion poissaolomalli²⁰

Loma-anomus

Imatran yhteislukiossa otetaan käyttöön loma-anomuslomake 8.4.2024 alkaen. Lomake löytyy Wilmasta kohdasta "Hakemukset ja päätökset" -> Tee uusi hakemus -> Loma-

²⁰<https://drive.google.com/file/d/1IKO1skvOUyBousgSWVvk0e43MeUI2pb5r/view?usp=sharing>

anonus. Alle 18-vuotiaan loma-anomuksen tekee huoltaja. 18 vuotta täyttänyt anoo lomansa itse. 1-3 päivän mittaiset lomat myöntää ryhmänohjaaja, ja sitä pidemmät rehtori.

Yli viiden päivän lomia ei edelleenkään myönnetä, koska opintojen etenemisen kannalta pidempi poissaolo voi aiheuttaa haasteita eikä niitä suositella.

Imatran yhteislukion poissaoloihin puuttumisen malli

Mikäli alle 18-vuotias opiskelija on poissa opitunneilta, huoltajan tulee mahdollisimman pian selvittää poissaolo Wilmaan. Täysi-ikäisyyden saavutettuaan opiskelijat selvittävät poissaolonsa itse, elleivät he halua antaa sitä huoltajiensa tehtäväksi.

Kaikki poissaolotunnit on selvitettävä välittömästi Wilmassa. Mikäli opiskelijalle kertyy useita poissaoloja opintojaksolle (viimeistään, kun poissaoloja on viisi), opettaja arvioi opiskelijaa kuultuaan, onko opintojakson jatkaminen mahdollista. Jos ei, seuraa K-merkintä (opintojakso keskeytynyt).

Oikeus suorittaa opintojakso voidaan myös evätä liiallisten poissaolojen vuoksi riippumatta poissaolon syystä, jos opettaja katsoo, ettei hän voi arvioida opintojaksoa puuttuvan näytön vuoksi. Tällöinkin opiskelija saa K-merkinnän.

Ellei poissaoloselvityksiä ole saatu päättökokeeseen mennessä, on opintojakson opettajalla oikeus todeta opintojakso keskeytyneeksi (K-merkintä)

Luotettavasti selvitettyjä poissaoloja voi korvata lisätehtävillä opettajan harkinnan mukaan.

Mikäli opiskelija ei sairauden takia pääse osallistumaan opintojakson päättöpäivään, huoltajan tulee ilmoittaa asiasta koululle ennen koetta. Akuutissa tilanteessa huoltaja ilmoittaa poissaolosta päättöpäivän aamuna opintojakson opettajalle ensisijaisesti Wilma-viestillä tai puhelimitse. Vaihtoehtoisesti opiskelija voi esittää lääkärin tai muun terveyden-

huollon ammattihenkilön antaman todistuksen sairaudestaan.

Mikäli opiskelija on aiheellisesti ollut poissa opintojakson päättökokeesta, hänellä on oikeus suorittaa koe uusintakuulustelussa.

ENNALTAEHKÄISY

KOULUSSA VIIHTYMINEN, OSALLISUUS JA YHTEISÖLLISYYS SITOUTTAVAT LUKIO-OPISKELUUN

- Yhteisöllinen opiskeluhuolto koskee jokaista lukion henkilökuntaan kuuluvaa.
- Lukion toimintatavat tukevat lukioon kiinnittymistä ja hyvinvointia.
- RO opiskelijaryhmänsä lähiohjaajana seuraa poissaoloja ja niiden määrää aktiivisesti.
- Aineenopettajat merkkäavat poissaolot Wilmaan heti.
- Lukiossa opiskelijan omalla toiminnalla on suuri merkitys muidenkin opiskelijoiden viihtymiseen.

HUOLI PUHEEKSI 12 H/20 H

Selvittämättömiä poissaoloja 12 oppituntia tai selvitettyjä poissaoloja 20 oppituntia periodissa

1. Ryhmänohjaaja ottaa poissaolot puheeksi opiskelijan ja huoltajien kanssa välittömästi poissaoloja havaittuaan. RO kirjaa yhteydenoton muistiin.
2. Aineenopettaja vie huolensa eteenpäin RO:lle.

3. RO konsultoi opiskeluhoitoa poissaoloista ja pohditaan jatkotoimenpiteitä.
4. Lastensuojelullisen huolen herätessä ollaan yhteydessä lastensuojeluun.
5. Sovitaan työnjaosta ja vastuuhenkilöstä.

POISSAOLOT JATKUVAT 20H/ 40 H

Selvittämättömiä poissaoloja 20 oppituntia tai selvitettyjä poissaoloja 40 oppituntia

1. RO/OPO/LEO kutsuu koolle tarvittaessa yksilöllisen opiskelijahuoltoryhmän kokouksen.
2. Ryhmänohjaaja selvittää poissaolon syyt (terveydelliset, psyykkiset, oppimiseen liittyvät...)
3. Lisätään opinto-ohjausta sekä muuta tukea (erityisopettaja, kuraattori, koulupsykologi...)
4. Lukion tukitoimet ja seuranta käynnistetään.
5. Lastensuojeluilmoituksen tekemistä harkitaan tilanteen ja tarpeen

vaatiessa.

LUKION TUKI EI OLE RIITTÄVÄÄ

Kun aiemmat tukitoimet eivät riitä

1. Lukion tukitoimet ja seuranta tarkistetaan (RO/OPO/LEO)
2. Lastensuojeluilmoitus tehdään, mikäli tarvetta siihen ilmenee.
3. Sovitaan opiskelijalle yhteyshenkilö lukiossa sekä sovitaan seurannasta.
4. Ulkopuolisten toimijoiden kartoittaminen tueksi.
5. Muiden opiskeluvaihtoehtojen/sairasloman pohtiminen/ oppivelvollisuuden keskeytys määrääjäksi.

Aina kun opiskelijan tilanne huolestuttaa, aikuiset keskustelevat asiasta opiskelijan kanssa. Jos opiskelija itse huomaa vaikeuksia opiskeluissa, asiasta kannattaa jutella ryhmäohjaajan tai opiskeluhoillon edustajan kanssa. Mitä aiemmin haasteisiin puututaan yhdessä, sitä helpommin päästään asiassa eteenpäin.

Oppimiskäsitys



- Oppiminen on seurausta opiskelijan ak-

tiivisesta, tavoitteellisesta ja itseohjautuvasta toiminnasta.

- Oppimisprosessin aikana opiskelija tulkitsee, analysoi ja arvioi eri muodoissa esitettyä informaatiota, rakentaa uutta teta ja syventää siten osaamistaan aikaisempien kokemusten ja tietojensa pohjalta.
- Oppiminen tapahtuu vuorovaikutuksessa muiden opiskelijoiden, opettajien, asiantuntijoiden ja yhteisöjen kanssa erilaisissa oppimisympäristöissä.

Lukion oppimäärä

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut opinto-ohjelmaansa kuuluvien aineiden oppimäärät hyväksytysti ja lukion vähimmäisopintopistemäärä 150 opintopistettä (94-102 pakollista opintopistettä ja vähintään 20 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia opintoja). Muista valinnaisista opinnoista voidaan mukaan lukea vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat opinnot.

Lukion päättötodistuksen arvioinnissa numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmer-

kinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä. S-merkintää on itse pyydetävä ennen lukion päättötodistuksen saamista.

Päättötodistukseen vaadittavat opinnot on suoritettava opintojen päättyessä syksyllä 4.11. mennessä ja keväällä 30.4. mennessä. Lisäaikaa suorituksille voi antaa rehtori lähinnä terveydellisillä perusteilla.

Ylioppilastodistuksen voi saada vain lukion päättötodistuksen saanut opiskelija.

Opintopistekertymät periodeittain eripituisten opinto-ohjelmien mukaan

Opintopistekertymät periodeittain eripituisten opinto-ohjelmien mukaan

3 vuoden ohjelma	1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi	5. periodi
1. opiskeluvuosi	12	24	36	48	60
2. opiskeluvuosi	72	84	96	108	120
3. opiskeluvuosi	132	144	150		

3,5 vuoden ohjelma	1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi	5. periodi
1. opiskeluvuosi	10	20	30	40	50
2. opiskeluvuosi	60	70	80	90	100
3. opiskeluvuosi	110	120	130		140
4. opiskeluvuosi	150				

4 vuoden ohjelma	1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi	5. periodi
1. opiskeluvuosi	9	18	27	36	45
2. opiskeluvuosi	54	63	72	81	90
3. opiskeluvuosi	99	108	117		126
4. opiskeluvuosi	135	144	150		

Lukio-opintojen rakenne



Kuva 3: Kuva Imatran kaupunki

Nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen oppimäärän laajuus on **150 opintopistettä**. Lukio-opinnot muodostuvat lukiokoulutuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen (810/2018) liitteen 1 mukaisista **pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista**, joita koulutuksen järjestäjän tulee tarjota opiskelijalle. Valtioneuvoston asetuksen mukaisia valtakunnallisia valinnaisia opintoja nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen oppimäärään tulee sisältyä vähintään **20 opintopistettä**. Oppimäärään voi lisäksi sisältyä lukiodiplomeja ja muita valinnaisia opintoja koulutuksen järjestäjän päättämällä tavalla.

Opetushallitus on laatinut lukion opetussuunnitelman perusteet lukiokoulutuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen liitteessä 1 tarkoitettuihin pakollisiin ja valtakunnallisiin valinnaisiin opintoihin lukuun ottamatta temaattisia opintoja. Lisäksi Opetushallitus on laatinut opetussuunnitelman perusteet lukiodiplomeihin. Lukiodiplomien laajuus on kaksi opintopistettä.

Koulutuksen järjestäjä päättää, minkä laajuisina opintojaksoina opinnot tarjotaan opiske-

lijalle. Koulutuksen järjestäjän tulee kuitenkin tarjota opiskelijalle mahdollisuus suorittaa lukiokoulutuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen liitteen 1 mukaisia valtakunnallisia valinnaisia opintoja kahden opintopisteen laajuisina opintojaksoina. (LOPS 2021)

Lukion oppiaineet jakautuvat kaikille pakollisiin opintojaksoihin, niitä täydentäviin valtakunnallisiin valinnaisiin ja koulun omiin valinnaisiin opintoihin. Oppiainekohtaiset opintopistemäärät löytyvät Wilmassa olevasta valtakunnallisesta tuntijaoista. Opintojaksojen sisällöt ja tavoitteet käyvät ilmi koulun opetussuunnitelmasta. Valtakunnallisten valinnaisten ja koulukohtaisten valinnaisten opintojaksojen sisällöstä on tarkempaa tietoa koulun kotisivuilta ja Wilmasta löytyvissä oppaissa. **Yksi opintopiste vastaa 19 tunnin työmäärää**.

Lukuvuosi jakaantuu viiteen (5) jaksoon. Kunkin oppiaineen oppimäärä on jaettu moduuleihin. Opetussuunnitelma sisältää pakollisia ja valinnaisia moduuleja. **Opiskelijan tulee jokaisessa jaksossa suorittaa opetukseen osallistuen vähintään kuusi (6) opintopistettä**. Poikkeustapauksissa on neuvoteltava rehtorin kanssa. Jokainen jakso päättyy päättöviikkoon, jolloin järjestetään jaksossa pidettyjen opintojaksojen päätöspäivä, joka voi sisältää kokeita, projekteja, esityksiä, vierailuja jne. Opiskelija saa arvosanan kustakin suorittamastaan moduulista.

Kunkin oppiaineen pakolliset ja valtakunnalliset opintojaksot arvioidaan numeroin 4-10. Muiden valinnaisten opintojen arviointina käytetään suoritusmerkintää (S = hyväksyty, H = hylätty).

Opiskelu-aika lukiossa voi vaihdella yksilöllisesti 2–4 vuoteen, johon rehtori voi poikkeustapauksissa antaa yhden vuoden lisäaikaa. Opiskelu-aikaansa pidentävien ja sitä harkitsevien on aina neuvoteltava opinto-ohjaajan kanssa. Suositeltu opiskelu-aika on 13 jaksoa eli kolme vuotta.

Lukio-opinnot voi rehtorin luvalla keskeyttää yhden tai useamman jakson ajaksi tai koko lukuvuodeksi lukiopaikkaa menettämättä. Vaihto-oppilaaksi lähtevien tulee ilmoittaa hyvissä ajoin vaihtosuunnitelmistaan sekä rehtorille että koulun kansliaan.

Lukio-opinnot suositellaan tehtäväksi siten, että päättötodistukseen vaadittavat vähintään 150 opintopistettä jakaantuvat kolmelle vuodelle suunnilleen seuraavasti:

1. vuosi: 12 opintopistettä/jakso ja 60 opintopistettä/lukuvuosi

2. vuosi: 12 opintopistettä/jakso ja 60 opintopistettä/lukuvuosi

3. vuosi: 10 opintopistettä/jakso ja 30 opintopistettä/lukuvuosi

Opiskelijan tulee seurata omaa opintopistekertymäänsä koko lukion ajan; **opiskelija on itse vastuussa opintojensa etenemisestään.** Ylioppilastodistuksen saaminen edellyttää hyväksytyyn ylioppilastutkinnon lisäksi lukion päättötodistuksen saamista eli kaikkien siihen tarvittavien opintojen suorittamista.

Opintojen suunnittelussa apuna ovat tutorit, ryhmänohjaajat, opinto-ohjaajat ja reh-

tori. Opiskelijan tulee tehdä opintojaksovalintansa harkiten ja sitoutua tekemiinsä valintoihin. On kuitenkin mahdollista tarkistaa opinto-ohjelmaansa ennen uuden jakson alkua Wilmassa avoimena olevan opintojakso-tarjottimen avulla. Muutoksista on hyvä keskustella ryhmänohjaajan, opinto-ohjaajan tai rehtorin kanssa varmistuakseen opinto-ohjelmansa järkevyydestä ja opintojen riittävydestä.

Lukiossa pidetään opiskelijan opinnoista opintokirjaa, josta ilmenevät suoritettut opintojaksot ja niiden arvosanat. Opiskelijan opintosuoritukset näkyvät Wilmassa.

Lukio-opinnoissa menestyminen vaatii säännöllistä ja aktiivista osallistumista opintojaksojen oppitunneille sekä tunnollista kotitehtävien ja muiden opintoihin liittyvien töiden tekemistä.

Kun teet lukio-opintojen suunnitelmaa, mieti seuraavia asioita:

- Mitä aineita tarvitset tulevassa jatkokoulutuksessasi tai ammatissasi
- Valitse valinnaisia opintojaksoja niistä aineista, jotka kirjoitat
- Huomaa ainerealin merkitys ja kertaa-vien opintojaksojen valinta
- Mieti, haluatko painottaa opintojaksovalinnoissa matemaattis-luonnontieteellisiä tai humanistisia aineita
- Ratkaise, haluatko laajentaa kielivalikoimaasi

Lukion valtakunnallinen tuntijako

Lukion valtakunnallinen tuntijako ja Imatran Valtakunnallinen tuntijako²¹
yhteislukiossa tarjottavat opinnot.

²¹<https://docs.google.com/document/d/1unrYzkYttxx5o1Slvkl0WtNV7VGpUhDR/preview?rm=minimal>

Kiertotuntikaavio

	MA	TI	KE	TO	PE
8.00 - 9.15	1	6	YS	3	7
9.30 - 10.45	2	7	6	4	6
11.00 - 12.45	4	3	7	5	3
13.00 - 14.15	5	1	2	1	4
14.30 - 15.45	8	JQUSTO	5	2	8

Opintojakson suorittaminen itsenäisesti

Opiskelija voi suorittaa opintojakson myös itsenäisesti opetukseen osallistumatta. Itsenäiseen suoritukseen tulee olla perusteltu syy ja siitä tulee sopia opintojakson opettajan kanssa viimeistään jakson ensimmäisenä päivänä. Poikkeustapauksissa (esim. pitkälinen sairaus) on neuvoteltava rehtorin kanssa.

Lukujärjestyspäällekkäisyydet voivat edellyttää itsenäistä suorittamista, mutta tällöinkin noudatetaan samoja opintojaksolle ilmoittautumisohjeita.

Osaamisensa opiskelija osoittaa opintojakson opettajan määräämin tavoittein tekemällä vaaditut itsenäiset tehtävät ja osallistumalla päättö/lopputenttiin. Tenttiajankohdasta sovitaan opettajan kanssa tehtävien noutamisen yhteydessä ja tentti tehdään pääsääntöisesti päättöviikon koetilaisuuksissa tai uu-

sintakuulustelun yhteydessä.

Opintojaksoa ei voi suorittaa itsenäisesti, jos

- se on oppiaineen ensimmäinen opintojakso
- oppiaineen edellinen opintojakso on suoritettu itsenäisesti
- oppiaineen edellisestä opintojaksosta on hylätty arvosana
- opintojakso on aiemmin keskeytetty

Jos edellä mainittujen ehtojen vuoksi opiskelijan opintojen eteneminen vaikeutuu, tulee asiasta neuvotella rehtorin kanssa.

Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta edellytetään hyväksytty arvosana eli hylätyllä arvosanalla (4 tai H) ei saa opintopisteitä. Hylättyä koearvosanaa voi yrittää korottaa yhden kerran.

Laaja-alainen osaaminen

Lukiokoulutuksessa paitsi edistetään oppiaineiden tavoitteiden ja keskeisten sisältöjen hallintaa myös kehitetään laaja-alaista osaamista. Lukiokoulutuksen eheyttämiseksi lukion opetussuunnitelman perusteisiin on muotoiltu laaja-alaisen osaamisen osa-alueet, jotka muodostavat kaikkien oppiaineiden yhteiset tavoitteet:

- 1) hyvinvointiosaaminen
- 2) vuorovaikutusosaaminen
- 3) monitieteinen ja luova osaaminen
- 4) yhteiskunnallinen osaaminen
- 5) eettisyys ja ympäristöosaaminen
- 6) glo-baali- ja kulttuuriosaaminen.

Laaja-alainen osaaminen auttaa suuntaamaan oppiaineissa opittuja tietoja ja taitoja käytännön elämään.

Laaja-alainen osaaminen käsittää opiskelijan hyvään yleissivistykseen ja hyväksi ihmiseksi kasvamiseen, kestäväen tu-levaisuuden rakentamiseen sekä jatko-opinto-, työelämä- ja kansainvälisyysvalmiuksiin tarvittavien tietojen, taitojen, arvojen, asenteiden ja tahdon muodostaman kokonaisuuden.

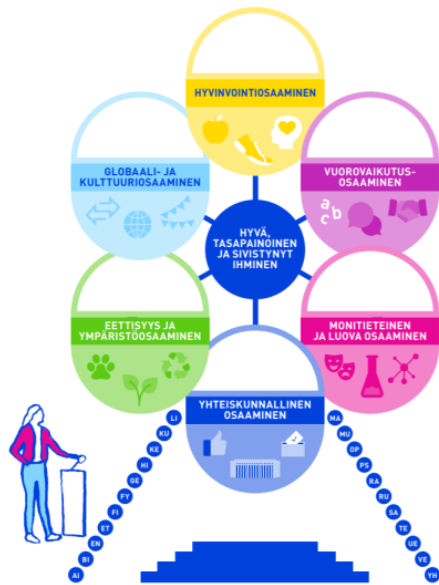
Eheyttämistä edistää myös opintojen uudenlainen rakenne. Pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opinnot on jäsenelty lukion opetussuunnitelman perusteisiin 1–3 opintopisteen moduuleiksi, joista paikallisesti rakennetaan joko oppiaineiden omia tai yhteisiä opintojaksoja. Nämä entisten kurssien sijaan laadittavat opintojaksot voivat olla laajuudeltaan ja muodoltaan erilaisia. Opinnot arvioidaan opintojaksoittain. Mikäli opintojakso koostuu useasta oppiaineesta, arvosanat annetaan oppiaineittain.

Laaja-alaisen osaamisen arviointi

Lukion opetussuunnitelman perusteissa on kuvattu kaikissa oppiaineissa, miten laaja-alaisen osaamisen osa-alueet sisältyvät oppiaineen opintoihin. Ne on otettu huomioon myös oppiaineiden tavoitteissa. Paikallisessa opetussuunnitelmassa määritellään, miten laaja-alaisen osaamisen tavoitteita ja osa-alueita toteutetaan eri opintojaksoissa. Laaja-alainen osaaminen arvioidaan osana kunkin opintojakson formatiivista ja summatiivista arviointia.

Lukiouudistuksen tavoitteena on myös edistää opiskelijoiden hyvinvointia ja tukea heitä opinnoissaan yhä paremmin. Opiskelijalla on oikeus saada säännöllisesti tarpeidensa mukaista henkilökohtaista ja muuta opintoihin ja jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvää ohjausta. Opiskelijalla, jolla on oppimisvaikeuksien vuoksi vaikeuksia suoritua opinnoistaan, on oikeus saada erityisopetusta ja muuta oppimisen tukea.

Laadukas koulutus, monipuoliset yhteydet ympäröivään maailmaan, yhteisöllinen ja osallistava toiminta-kulttuuri sekä hyvinvointia ja itsetuntemusta tukevat elämäntaitojen taidot vahvistavat lukiolaisen sydämen sivistystä. Tavoitteena on lukiolain mukaisesti tukea lukiolaisen kasvua hyväksi, tasa-painoiseksi ja sivistyneeksi ihmiseksi sekä aktiiviseksi yhteiskunnan jäseneksi. Yksilön ja yhteiskunnan kannalta tärkeänä yhteisenä tavoitteena on klassisten sivistysihanteiden toteuttaminen eli pyrkimys totuuteen, hyvyyteen ja kauneuteen. (LOPS2021)



Kuva 4: Kuva OPH

Arviointi

Arvioinnin tehtävänä on oppimisen tukeminen ja ohjaaminen sekä osaamiselle ja oppimiselle asetettujen tavoitteiden saavuttamisen näkyväksi tekeminen. Opetussuunnitelman mukaan myös opiskelijan laaja-alaista osaamista tulee arvioida osana formatiivista ja summatiivista arviointia.

Opintojakson arviointi

Opiskelijan edistymistä arvioidaan monipuolisesti koko opintojakson ajan. Arvosana annetaan opintojakson päätyttyä. Arvioinnin tehtävänä on antaa palautetta opiskelijalle opintojakson tavoitteiden saavuttamisesta ja oppiaineen opiskelun etenemisestä. Arvioinnin tulee olla monipuolista ja perustua paitsi mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijan tietojen ja taitojen arviointiin.

Kunkin oppiaineen pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset valinnaiset opinnot arvioidaan numeroin 4-10. Muiden valinnaisten opintojen arviointina käytetään suoritusmerkintää (S=hyväksytty, H=hylätty).

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Aineen oppimäärä on hyväksytty, kun kyseisen aineen pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista on hylättyjä arvosanoja enintään seuraavasti:

Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valtakunnallisia opintoja hylättyjä opintoja voi olla enintään 2 – 5 opintopistettä 0 opintopistettä 6 – 11 opintopistettä 2 opintopistettä 12 – 17 opintopistettä 4 opintopistettä 18 opintopistettä tai enemmän 6 opintopistettä Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona.

Mikäli opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa suurempaa kypsyttä ja parempaa oppiaineen hallintaa kuin opintojaksojen arvosanoista määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa. Lisäksi arvosanaa voidaan korottaa, jos opiskelijan arvioinnista päättävät, että opiskelijan tiedot ja taidot ovat hänen antamiensa näyttöjen perusteella oppiaineen päättövaiheessa opintojaksojen arvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

Opinto-ohjauksesta (OP1 ja OP2) annetaan suoritusmerkintä.

Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkintä liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain neljä opintopistettä.

Päätöviikko

Päätöviikko on kunkin jakson seitsemän (7) viimeistä työpäivää ja kunkin opintojakson päätöpäivä pidetään tarjottimen palkituksen mukaan seuraavasti:

päivä 1 2 3 4 5 6 7 **palkki** 1 2 3 4 5 6 7
Päätöviikolla tunnit alkavat pääsääntöisesti klo 9.00 ja päättyvät viimeistään 13.30. **Päätöviikolla ruokatauko (30 min) on klo 11.45-12.45 välisenä aikana.**

Muista, että päätöviikko on opintojakson yhteenvetoa ja mahdollisia kokeita ym. tehtäviä varten. Aloita päätöpäivään valmistautuminen jo heti jakson alussa!

Ennen päätöpäivään osallistumista tulee **selvittää kyseisen opintojakson poissaolot**. Kokeet palautetaan ennen jaksoarviointia, joka julkaistaan 10 arkipäivää jakson päättymisen jälkeen.

Poissaolo päätöpäivästä

Jos opiskelija sairauden tai muun pakottavan syyn takia joutuu olemaan poissa opintojakson päätöpäivästä, hänen tulee olla em. päivänä yhteydessä Wilma-viestillä opintojakson opettajaan. Opiskelija ei voi osallistua uusintakuulusteluun, ennen kuin on selvittänyt poissaolon kyseisen aineen opettajan kanssa. Epäselvissä tapauksissa vaaditaan lääkärintodistus.

PÄÄTTÖVIIKKO

Opintojaksojen/kurssien päätöpäivät ovat kunkin jakson 7 viimeistä päivää.

Päätöviikko alkaa

1. jakso 18.9.2025
2. jakso 17.11.2025
3. jakso 22.1.2026
4. jakso 24.3.2026
5. jakso 20.5.2026

Arviointi tulee näkyviin Wilmaan kahden viikon kuluttua jakson vaihtumisesta.

Uusintakuulustelu



Uusintakuulustelujen päivät ovat

1. jakso ke 29.10.2025
2. jakso ke 17.12.2025
3. jakso ke 4.3.2026
4. jakso ke 22.4.2026
5. jakso pe 5.6.2026 (klo 9-12)

(lukuvuoden aikana klo 16.00 – 19.00)

Jos opiskelija ei perustellun syyn vuoksi pysty osallistumaan opintojakson päättöpäivään, ohjeistaa opettaja pyynnöstä vaadittavan korvaavan suorituksen. Mahdolliseen kokeen osalta voi osallistua uusintakuuluste-

luun, mutta kokeen lisäksi opettaja voi vaatia opintojakson suorittamiseksi ja tasapuolisen arvioinnin tueksi myös muita lisänäyttöjä.

Mikäli opiskelija saa opintojaksosta hylätyn arvosanan (4) on opiskelijalla mahdollisuus uusintakuulusteluun **yhden kerran**. Suoritus tulee tehdä opintojakson päättymistä seuraavassa uusintakuulustelussa. Hylätyn opintojakson voi suorittaa myös käymällä sen uudelleen.

Uusintakuulustelussa voi tehdä ainoastaan yhden opintojakson kokeen. Uusintakuulustelun koeaika on 3 tuntia ja opiskelijan tulee olla kokeessa vähintään puolet koeajasta eli 1,5 tuntia.

Uusintakuulusteluun ilmoittaudutaan Wilman kautta suoraan opintojakson opettajalle viimeistään kolme (3) päivää ennen koetta.

Mikäli opiskelija on ilmoittautunut uusintakuulusteluun, eikä hänellä ole pätevää syytä poissaoloon, hän on käyttänyt uusinta-oikeutensa.

Matematiikan opinto-ohjelman tarkistaminen

Opiskelija voi vaihtaa pitkän matematiikan lyhyeen niin halutessaan missä opiskelunsa vaiheessa tahansa. Vaihdoista on neuvoteltava ja sovittava aineenopettajan sekä opinto-ohjaajan kanssa.

Opiskelija voi korvata lyhyen matematiikan opintojaksoja pitkän matematiikan hyväksytysti suoritetuilla opintojaksoilla seuraavasti:

MAA2 -> MAB2

MAA3 -> MAB3

MAA6 -> MAB8

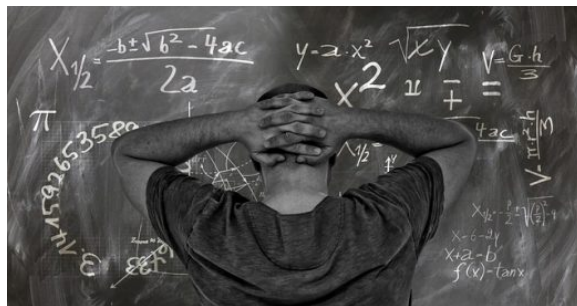
MAA8 -> MAB5

MAA9 -> MAB7

Korvattu lyhyen matematiikan opintojakson arvosana määräytyy vastaavan pitkän matematiikan opintojakson arvosanan mukaan. Opiskelijalla on oikeus yrittää kyseisten ar-

vosanojen korottamista osallistumalla kerran lyhyen matematiikan vastaavan opintojakson kokeeseen korotuskuulustelussa tai käymällä opintojakson uudestaan.

Muut pitkän matematiikan oppimäärän mukaisesti hyväksytysti suoritettut opinnot tai vaihdon yhteydessä moduuleista yli jääviä opintopisteitä vastaavat hyväksytysti suoritettut opinnot merkitään lyhyen matematiikan muiksi valinnaisiksi opinnoiksi.



Kuva Pixabay

Lukiodiplomit

Lukiodiplomien tehtävänä on antaa opiskelijalle mahdollisuus osoittaa erityistä osaamistaan ja harrastuneisuuttaan pitkäkestoisen näytön avulla taito- ja taideaineissa. Lukiodiplomit täydentävät lukion päättötodistuksen ja ylioppilastutkintotodistuksen osoittamaa osaamista.

Opetushallitus on vahvistanut lukiodiplomin suorittamisen ehdot, arviointikriteerit ja todistuksen muodon. Osassa lukiodiplomeista tehtävät vaihtuvat vuosittain, ja ne julkaistaan opetushallituksen sivuilla loppukeväästä. Lukiodiplomit voivat kuulua lukion opetussuunnitelmassa koulukohtaisiin opintojak-

soihin.

Lukiodiplomi arvioidaan lukion opetussuunnitelman perusteiden ja Opetushallituksen antaminen lukiodiplomien suoritusohjeiden mukaisesti numeroarvosanalla asteikolla 4–10. Lukiodiplomitodistuksen suoritusta lukiodiplomista antaa lukio. Lukiodiplomitodistus on lukion päättötodistuksen liite.

Imatran yhteislukiossa voi suorittaa liikunnan, tanssin, musiikin, kuvataiteen ja median lukiodiplomin.

<https://www.oph.fi/fi/lukiodiplomit>²²

²²<https://www.oph.fi/fi/lukiodiplomit>

Urheilu- ja kulttuuriakatemia

▪ Etelä-Karjalan urheiluakatemia

o mahdollistaa harjoitusajan kolme kertaa viikossa

o hakeminen peruskoulun 9. luokan keväällä

o urheiluakatemia koordinaattori Elina Sinisalo (elina.sinisalo@eklu.fi)

<https://www.eklu.fi/urheiluakatemia/hakeminen/toinen-aste-imatra/>²³

<https://www.eklu.fi/urheiluakatemia/>²⁴

▪ Imatran yhteislukion kulttuuriakatemia

o yhteistyössä Tanssistudio Jamin ja Virtaopiston (musiikkiopisto) kanssa

o mahdollistaa harrastamisen kouluaikana

Tanssistudio Jami²⁵

Imatran musiikkiopistossa voit syventää omaa osaamistasi muusikin alalla.

Musiikkiopisto²⁶

²³<https://www.eklu.fi/urheiluakatemia/hakeminen/toinen-aste-imatra/>

²⁴<https://www.eklu.fi/urheiluakatemia/>

²⁵<https://www.tanssistudiojami.fi/>

²⁶<https://www.imatra.fi/virtaopisto/opetustarjonta/musiikkiopisto>

Opinnot lukiolaisille Itä-Suomen yliopistossa

Lukuvuoden 2025-2026 aikana lukiolaiset voivat suorittaa opintoja myös paikallisista korkeakouluista maksuttomasti. Nämä opinnot voivat tukea lukio-opintojasi, ylioppilaskirjoituksia tai mahdollisia jatko-opintojasi. Opinnot ovat maksuttomia ja ne ovat verkko-opintoja.

Lisätietoja näistä korkeakoulujen tarjoamis-

ta mahdollisuuksista saat lukion alettua mm. opinto-ohjaajaltasi. Opintoihin tulee ilmoittautua opinto-ohjaajan kautta.

Itä-Suomen yliopiston tarjonnan Joensuun lukiolaisille löydät osoitteesta: <https://www.uef.fi/fi/yhteistyö-lukioiden-ja-toisen-asteen-oppilaitosten-kanssa#accordion-19782>²⁷

²⁷<https://www.uef.fi/fi/yhteistyö-lukioiden-ja-toisen-asteen-oppilaitosten-kanssa#accordion-19782>

Hyväksiluvut muista oppilaitoksista ja taiteen perusopetuksesta

Opinnot muissa lukioissa ja muissa oppilaitoksissa

Opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen lukion oppimäärään muualla suoritettut opinnot, jotka ovat tavoitteeltaan ja keskeisiltä sisällöltään lukion opetussuunnitelman mukaisia.

Opiskelijan on myös mahdollista valita oman koulun opintojaksojen lisäksi yksittäisiä opintokokonaisuuksia muista oppilaitoksista. Koulu ei kuitenkaan maksa muiden oppilaitosten maksuja. Itä-Suomen yliopiston lukiolaisille suunnattu tarjonta on ilmaista, jos opintoihin ilmoittaudutaan opinto-ohjaajan kautta.

Muualla kuin lukiossa suoritettavien opintojen korvaavuudesta tulee sopia rehtorin kanssa.

Taiteen perusopetuksen opinnot:

Yleisen oppimäärän todistus: 2 kurssia (4 opintopistettä)

Perusopintojen todistus: 3 kurssia (6 opinto-

pistettä)

Päättötodistus 3 kurssia: (6 opintopistettä)

Maksimimäärä hyväksi luettavista taiteen perusopetuksen opinnoista on 6 kurssia (12 op), vaikka opiskelijalla olisi todistuksia useammalta taiteenalalta.

Imatran yhteislukiossa saa yhden opintopisteen seuraavista koulutuksista:

ajokortti, hygieniapassi, anniskelupassi, tulityökortti, työturvallisuuskortti, järjestysmieskortti, ensiapu 1+2, MLL:n lastenhoitajakurssi ja partiojohtajan peruskurssi. Muiden opintojen ja koulutusten hyväksi luvuista päättää rehtori.

Opinnot tulee olla suoritettuna lukiossa opiskelun aikana. Yhteensä opiskelija voi saada näistä korkeintaan 8 opintopistettä.

Saadaksesi opinnot hyväksiluetuksi, sinun tulee toimittaa todistus suorittamistasi opinnoista opoille.

Oppimisen tuki ja erityisopetus lukiossa

Oppimisen tuki lukiossa

Opiskelijalla on lukiolain mukaisesti oikeus saada erityisopetusta ja muuta tukea oppimiseensa yksilöllisten tarpeidensa mukaan, jos hänellä on esimerkiksi kielellisten erityisvaikeuksien tai muiden oppimisvaikeuksien vuoksi vaikeuksia opinnoissaan. Opetushenkilöstö toteuttaa oppimisen tukitoimet yhteistyönä. Opetushenkilöstön täytyy arvioida tuen tarvetta opintojen alussa sekä säännöllisesti myös opintojen edetessä.

Tukitoimet

Opiskelijaa opettavat opettajat suunnittelevat tukitoimet yhdessä opiskelijan kanssa. Yhteistyötä tehdään myös muiden mahdollisten asiantuntijoiden kanssa. Opettaja tukee ja ohjaa opiskelijan oppimista monipuolisilla opetus- ja arviointimenetelmillä. Aineenopettaja ohjaa opiskelijaa käyttämään omalle oppiaineelleen ominaisia opiskelustrategioita.

Opiskelijan oppimista voidaan tukea myös tarjoamalla tukiovetusta tai muuta opiskelijan tarpeen mukaista tukea. Opiskelijan oppimista voidaan tukea myös tarjoamalla erilaisia hyvinvointia ja oppimista edistäviä opintoja, jotka antavat tukea esimerkiksi opiskelutaitoihin, elämänhallintaan tai eri oppiaineiden opiskeluun.

Oppimisen tuen tavoitteena on tukea opiskelijaa erilaisissa oppimiseen liittyvissä haasteissa, joita voivat olla esimerkiksi lukemisen ja kirjoittamisen vaikeus eli lukivaikeus, hahmottamisen vaikeus, keskittymisen ja tarkkaavuuden haasteet, jaksamisen pulmat jne. Opiskelijalla ei tarvitse olla todettua oppimisen- tms. haastetta saadakseen tukea opiske-

luunsa. Tuen tarve voi johtua vaikkapa sairastelusta tai heikoista opiskelutaidoista.

Erityisopettaja

Lukiolla on oma päätoiminen erityisopettaja Tuula Kosma. Vastaanottotila on lukitilojen toisen kerroksen huoneessa D219.

Erityisopetus on erityisopettajan antamaa opetusta, joka tukee aineenopetusta. Oppimisen tuen ja erityisopetuksen tarkoituksena on tukea opiskelijaa lukio-opintojen suorittamisessa ja jatko-opintoihin siirtymisessä sekä edistää hänen hyvinvointiaan ja jaksamistaan. Opiskelijalla on oikeus saada tukea riippumatta siitä, mistä syistä tuelle on tarvetta.

Erityisopettaja ei anna minkään oppiaineen erityisopetusta, vaan hänen tehtävänsä on mm. auttaa opiskelijaa löytämään sopiva oppimistyyli ja opiskelutekniikka. Erityisopettajan johdolla suunnitellaan mahdollisia tukitoimia yhteistyössä aineenopettajien kanssa. Oppimiseen liittyvät tuen tarpeet ja tukitoimet kirjataan Oppimisen tuen suunnitelmaan, joka löytyy opiskelijan Wilmasta tukivälilehdeltä. Erityisopettaja kartoittaa oppimisen haasteita, tekee luki-testauksia ja tekee tarvittavia lausuntoja sekä auttaa erityisjärjestelyiden hakemisessa ylioppilaskokeisiin.

Kaikille ensimmäisen vuoden opiskelijoille tehdään myös kielellisten taitojen alkukartoitus eli ns. lukiseula.

Kuraattori- ja psykologipalvelut

Opiskelijahuoltolain nojalla myös lukiossa on saatavilla koulukuraattorin ja koulupsykologin palveluita.

Koulukuraattori auttaa opiskelijoita moniin

erilaisiin elämäntilanteisiin liittyvissä ongelmissa. Yleisimpiä syitä tapaamisille ovat opiskeluun, sosiaalisiin suhteisiin, mielialaan, opiskelumotivaatioon, arjen hallintaan ja keskittymiseen liittyvät huolet. Moni lukiolainen tulee täysi-ikäiseksi opintojensa aikana, jolloin itsenäistymiseen liittyvät asiat tulevat ajankohtaisiksi. Tällöin koulukuraattori auttaa ja ohjaa opiskelijoita toimeentuloon ja asuntoasioihin liittyvissä kysymyksissä. Koulukuraattorille voi varata ajan omatoimisesti tai ohjautua huoltajan, opettajan, terveydenhoitajan tai koulupsykologin kautta. Kuraattoripalvelut ovat opiskelijalle vapaaehtoisia ja luottamuksellisia.

Koulupsykologi tukee opiskelijoiden psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia sekä tervettä iänmukaista kasvua ja kehitystä. Hän tarjoaa psykologista asiantuntemustaan ja tukeaan opiskeluun. Koulupsykologisiin voit olla yhteydessä mm. alavireisyyden, ahdistuneisuuden kokemusten, arkuuden, jännittämisen, stressin, erilaisten kriisien, jaksamisen pulmien ja oppimisvaikeuksien vuoksi.

Koulukuraattorin ja koulupsykologin työskentely painottuu ohjaukseen ja neuvontaan.

Käynneillä kartoitetaan opiskelijan elämäntilannetta ja tuen tarvetta. Tarpeen mukaan opiskelija ohjataan jatkotutkimuksiin ja/tai -hoitoon. Koulukuraattori ja koulupsykologi toimivat tarvittaessa linkkinä koulun ja eri yhteistyötahojen välillä. He osallistuvat koulun yhteisölliseen opiskelijahuoltoryhmään oman alansa asiantuntijoina.

Koulukuraattorit Tea Savolainen ja Helena Härkänen ovat tavattavissa Mansikkalan koulukeskuksessa, huone D101. Heihin voi ottaa yhteyttä:

- puhelimitse tai tekstiviestillä Tea p. 040-8389483, Helena p. 040-6256492 (Tea a ja b -ryhmät, Helena c, d ja e-ryhmät sekä IB) tai Wilman kautta

Sähköposti tea.savolainen@ekhva.fi²⁸, helena.harkanen@ekhva.fi²⁹

Koulupsykologi Juha Korhonen on tavattavissa Mansikkalan koulukeskuksessa sopimuksen mukaan.

- tapaamisajan tai konsultaatioajan sopiminen mielellään Wilman kautta

- yhteydenotto puhelimitse p. 040-6469924

Sähköposti juha.korhonen@ekhva.fi³⁰

²⁸tea.savolainen@ekhva.fi

²⁹helena.harkanen@ekhva.fi

³⁰juha.korhonen@ekhva.fi

Opinto-ohjaus lukioaikana ja jälkiohjaus lukion jälkeen

Opinto-ohjaaja antaa ohjausta ja neuvontaa lukio-opintoihin, ylioppilaskirjoituksiin ja jatko-opintoihin liittyvissä kysymyksissä. Ohjausta annetaan henkilökohtaisena ohjauksena, luokkaohjaustunneilla ja pienryhmissä. Opinto-ohjaukseen liittyy myös työelämään tutustumista, oppilaitos- ja yritysvierailuja sekä infotilaisuuksia.

Henkilökohtaiseen ohjaukseen voi varata ajan etukäteen Wilman kautta tai tulla ohjaukseen suoraan opinto-ohjaajan luokse. Opinto-ohjaajat ovat paikalla pääsääntöisesti ma-to klo 9.15–15 ja pe klo 9.15 – 14.

Lukion opetussuunnitelman mukaisesti opinto-ohjauksesta suoritetaan kaksi pakollista opintojaksoa OP1 (Minä opiskelijana) ja OP2 (Jatko-opinnot ja työelämä). OP1 toteutetaan hajautetusti lukion aikana.

OPO1 ja OPO-2 – opintojaksojen suorittami-

seksi täytyy osallistua opinto-ohjauksen luokkatunneille, infotilaisuuksiin, vierailuille sekä työelämään ja koulutusaloihin tutustumiseen. Suoritusmerkintä opinto-ohjauksen pakollisista opintojaksoista annetaan, kun kaikki tarvittavat osiot niistä on suoritettu.

Kaikki opinto-ohjauksen opintojaksot arvioidaan suoritusmerkinnällä (S).

JÄLKIOHJAUS LUKIOSTA JO VALMISTUNEILLE:

Lukiosta valmistuneilla on oikeus saada jälkiohjausta, jos jatko-opiskelupaikka jää saamatta.

Myös Imatran Ohjaamosta saa ohjaukseen liittyviä palveluja <https://www.imatra.fi/kasvatus-ja-koulutus/nuoret/ohjaamo>³¹

³¹<https://www.imatra.fi/kasvatus-ja-koulutus/nuoret/ohjaamo>

Oppilaitoksesta eroaminen

Jos ei-oppivelvollinen opiskelija paikkakunnalta muuton tai jonkin muun syyn vuoksi joutuu eroamaan Imatran yhteislukiosta, hänen tulee ennakkoon keskustella asiasta ryhmänohjaajan tai opinto-ohjaajan sekä rehtorin kanssa.

Uudessa oppivelvollisuuslaissa todetaan, että jos oppivelvollinen itse ilmoittaa eroavansa oppilaitoksesta eli keskeyttävänsä opinnot, eroamispäätöstä ei voida tehdä ennen kuin oppivelvollinen on osoittanut, että hänellä

on uusi opiskelupaikka. Jos opiskeluoikeus on päättymässä opiskelijan runsaiden poissaolojen vuoksi, tulee koulutuksen järjestäjän selvittää oppivelvollisen tilanne.

Oppivelvollinen voidaan katsoa eronneeksi, jos hän on ilman perusteltua syytä poissa opetuksesta. Jos koulutuksen järjestäjä ei saa tietoa, että oppivelvollinen on jatkanut opintojaan toisessa oppilaitoksessa, tehdään ilmoitus asuinkunnan oppivelvollisuuden valvojalle.

Opintososiaaliset asiat

Opintoetuudet

Opintojen aikana opiskelijalla on oikeus erilaisiin Kelan maksamiin etuuksiin. Oheiseen muistilistaan on koottu opiskelijan tärkeimmät Kela-asiat aikajärjestyksessä.

Pikaopas opintoetuuksiin³²

Koulumatkatuki

Koulumatkatukea kannattaa hakea OmaKelassa ennen koulun alkua – verkossa hakeminen nopeuttaa tuen saamista

Koulumatkatukea täytyy hakea joka lukuvuodeksi. Tuki kannattaa hakea ennen koulun alkua, jotta koulumatkatuetun lipun voi saada hyvissä ajoin käyttöönsä. Tuen voi hakea helposti OmaKelassa.

Kela myöntää koulumatkatukea toisen asteen oppilaitoksessa eli esimerkiksi lukiossa tai ammatillisessa oppilaitoksessa opiskeleville. Koulumatkatukea voi saada, jos yhden-suuntainen koulumatka on pitkä.

Koulumatkatuen ehdot ovat erilaiset sen mukaan, onko opiskelijalla oikeus oppivelvollisuuslain mukaiseen maksuttomaan koulutukseen vai ei. Opiskelija voi selvittää koulumatkatuen laskurilla³³, voiko hän saada koulumatkatukea ja kuinka paljon.

Koulumatkatuki täytyy hakea jokaiselle lukuvuodelle erikseen. Tukea voi saada aikaisintaan hakemiskuukautta edeltävän kuukauden alusta alkaen. Jos esimerkiksi haluaa saada

tukea elokuun alusta alkaen, hakemus täytyy lähettää syyskuun loppuun mennessä. Tuki kannattaa kuitenkin hakea ennen koulun alkua, jotta voi saada Kelan tukeman matkalipun hyvissä ajoin käyttöönsä.

Opiskelija tarvitsee verkkoasiointia varten omat verkkopankkitunnukset

Tuen hakeminen on muuttunut ja sen voi nyt hakea kätevästi OmaKelassa³⁴. Jotta opiskelija voi hakea tuen itsenäisesti OmaKelassa, hän tarvitsee omat verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenteen. Tunnukset täytyy hankkia omasta pankista ja varmenne oman operaattorin kautta.

Joissakin tapauksissa verkossa hakeminen voi nopeuttaa tuen saamista. Esimerkiksi jos opiskelija käyttää koulumatkaansa Matka-huollon, Waltin, HSL:n, Nyssen tai Fölin liikennettä, hän saattaa saada niin sanotun osto-oikeuden heti hakemuksen lähettämisen jälkeen. Tällöin opiskelija voi heti ostaa matkalipun koulumatkatuetuun hintaan esimerkiksi lipunmyyjän verkkokaupasta.

Jos käyttää jotain muuta julkista liikennettä kuin edellä mainittuja, koulukuljetusta, itse järjestettyä tai useaa kulkutapaa, tuen voi saada vasta, kun hakemus on käsitelty.

OmaKelasta voi katsoa tiedon mahdollisesta osto-oikeudesta, onko hakemus ratkaistu ja kuinka paljon etuutta maksetaan. Kun Kela on käsitellyt hakemuksen, opiskelija saa pos-

³²<https://www.kela.fi/opiskelijat-pikaopas#opinnot-alkavat>

³³<https://tiedotteet.kela.fi/go/2158066-1444935-76890236>

³⁴<https://tiedotteet.kela.fi/go/2158081-1180495-76890236>

titse kotiinsa myös kirjallisen päätöksen.

Myös muut hakemisen tavat ovat mahdollisia

Jos alaikäinen opiskelija ei voi hakea tukea itse OmaKelassa, huoltaja voi hakea tuen alaikäisen opiskelijan puolesta. Jos huoltaja hakee tuen opiskelijan puolesta, mahdollinen osto-oikeus myönnetään kuitenkin opiskelijalle itselleen.

Tuen voi edelleen hakea myös koulumatkatuen hakemuslomakkeella (KM 1)³⁵. Jos tuen hakee hakemuslomakkeella, asiakas saa oikeuden lipun ostoon vasta, kun Kela on käsitellyt hakemuksen.

Lue lisää

- Näin haet koulumatkatukea³⁶
- Koulumatkatukihakemus jätetään jatkossa Kelaan – asiointi nopeutuu huomattavasti³⁷
- Koulumatkatuki on opiskelijalle iso apu (elämässä.fi)³⁸
- Kela Instagramissa³⁹

Opiskelijakortti

Vakuutukset

Imatran kaupunki on vakuuttanut lukiolaiset tapaturmavakuutuksella. Vakuutus on voimassa oppitunneilla, välitunneilla, lukion työsuunnitelman mukaisissa tapahtumissa sekä koulumatkoilla (suorin reitti). Tapaturmista on ilmoitettava viipymättä terveydenhoitajalle, opettajalle, koulusihteerille tai rehtorille. Vakuutus ei korvaa opiskelijan sairastumiseen liittyviä kustannuksia.

³⁵<https://tiedotteet.kela.fi/go/2158074-70030-76890236>

³⁶<https://tiedotteet.kela.fi/go/2158070-1084954-76890236>

³⁷<https://tiedotteet.kela.fi/go/2158063-195143-76890236>

³⁸<https://tiedotteet.kela.fi/go/2158065-1263689-76890236>

³⁹<https://tiedotteet.kela.fi/go/2158075-812421-76890236>

Opiskeluterveydenhuolto

Opiskeluterveydenhuollon tavoitteena on ylläpitää ja edistää opiskelijoiden hyvinvointia. Opiskeluterveydenhoitajat ja lääkärit ovat osa opiskeluhuoltoa. Yhteistyötä tehdään monialaisesti opiskelijoiden, huoltajien, kuraattoreiden, psykologin ja oppilaitoksen kanssa.

Lukiolla ei ole toistaiseksi paikalla terveydenhoitajaa. Voit olla yhteydessä opiskeluterveydenhuollon ajanvaraus- ja neuvontapuhelimeen puh. 05 352 7260 (ma–pe klo 7–20) tai oman oppilaitoksesi kuraattoriin tai psykologiin. Voit ottaa yhteyttä opiskeluhuollon palveluihin myös Oma Ekhva -palvelun kautta.

Arkisin voit olla yhteydessä myös Lasten ja nuorten taloon joko Oma Ekhva -palvelun chatin kautta (klo 9–15) tai puhelimitse puh. 05 352 2360 (klo 8–15). Iltaisin, viikonloppuisin ja juhlapäivinä voit olla yhteydessä mielen-terveys- ja riippuvuuspalveluihin puh. 05 352 4610 (24/7).

Äkillisissä sairaustapauksissa tai tapaturman

sattuessa ota yhteyttä omalle hyvinvointiasemallesi puh. 05 352 7260 (ma–pe klo 7–20) tai päivystysapuun puh. 116 117 (24/7).

Mikäli sairastut kesken koulupäivän, riittää, että ilmoitat asiasta ryhmänohjaajalle tai seuraavan tunnin opettajalle.

Terveydenhoitaja-, kuraattori-, psykologi-, psykiatri-, sairaanhoitaja ja seksuaalineuvojapalvelut ovat maksuttomia. Käyttämättömästä ja peruuttamattomasta lääkärikäynnistä perintään 18 vuotta täyttäneeltä sakkomaksu (koskee kaikkia, myös maksuttomia lääkärikäyntejä). Tietyt lääkärintodistukset ovat myös maksullisia.

Terveydenhoitoon kuuluu myös suun terveystarkastus vähintään kerran lukioaikana. Opiskelijan tulee itse varata aika tarkastukseen.

<https://www.ekhva.fi/palvelut/hammashoito-palvelut/hammashoidon-ajanvaraus/>⁴⁰

Lisätietoa terveydenhoidosta, maksuista ja ajankohtaisista asioista saat osoitteesta <https://www.ekhva.fi/>⁴¹

⁴⁰<https://www.ekhva.fi/palvelut/hammashoito-palvelut/hammashoidon-ajanvaraus/>

⁴¹<https://www.ekhva.fi/>

Ylioppilastutkinto

Ylioppilastutkinto järjestetään kahdesti vuodessa. Ylioppilastutkintolautakunnan sivut osoitteessa www.ylioppilastutkinto.fi⁴²

YTL Koepäivät⁴³

Yo-tutkinnon keväällä 2022 tai myöhemmin aloittavilla tutkintoon kuuluu viisi koetta, joista äidinkielen ja kirjallisuuden koe on pakollinen kaikille. Lisäksi kokelas valitsee vähintään kolme koetta seuraavista: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli tai reaali. Viidennen kokeen kokelas valitsee itse, esim. toinen reaali tai vieras kieli. Kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe.



Tutkintoon vaadittujen viiden kokeen lisäksi kokelas voi suorittaa yhden tai useamman muun kokeen. Kokelas voi halutessaan suorittaa eri oppimäärien kokeita samassa tutkintoaineessa. Saman aineen eri oppimäärien kokeet voidaan kuitenkin laskea suoritukseksi vain kerran, esimerkiksi lyhyt ja pitkä matematiikka tai evankelisluterilainen uskonto ja ortodoksinen uskonto.

Ylioppilastutkinnon kokeet perustuvat aina valtakunnallisen tuntijaon pakollisiin ja valtakunnallisiin valinnaisiin opintojaksoihin. Pakollisten opintojaksojen oppimäärät harvoin riittävät hyvän tuloksen saavuttamiseen, mi-

käli opiskelijalla ei ole muuta kautta hankittua osaamista aineessa. Huolehdi siis siitä, ettet mene ylioppilastutkintoon liian aikaisin ja riittämättömin valmiuksin!

Ilmoittautuminen

Opiskelija ilmoittautuu tutkintoon täyttämällä ilmoittautumislomakkeen Wilmassa ja lähettämällä opinto-ohjaajalle varmistusviestin. Kevään tutkintoon ilmoitaudutaan viimeistään 22.11. ja syksyn tutkintoon viimeistään 5.6. Ilmoittautuminen tutkintoon on sitova.

Eriyisjärjestelyt

”Kokelas voi sairauden, vamman, lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeuden, vieraskielisyyden taikka muun niihin rinnastettavan syyn vuoksi suorittaa ylioppilastutkinnon kokeet poikkeavasti (Laki ylioppilastutkinnosta). Edellä mainitut syyt eivät automaattisesti oikeuta erityisjärjestelyiden käyttöön, vaan edellytyksenä on, että syy estää kokelasta suorittamasta koetta samalla tavoin kuin muut kokelaat. Eriyisjärjestelyiden tarkoituksena on luoda kokelaille kohtuulliset ja yhdenvertaiset mahdollisuudet kokeiden suorittamiseen. Eriyisjärjestelyiden sisältö määräytyy tapauskohtaisesti syiden luonteen ja niiden aiheuttamien vaikeuksien asteen mukaisesti. Lukio-opinnoissa tai muissa opinnoissa havaittu tuen tarve ja toteutetut tukitoimet toimivat yhtenä perusteena erityisjärjestelyiden tarvetta arvioitaessa. Muitakin perusteita voidaan käyttää erityisjärjestelyiden myöntämiselle.” (Ylioppilastutkintolautakunta, Koesuoritusta heikentävän syyn huomioon otta-

⁴²<http://www.ylioppilastutkinto.fi>

⁴³<https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi/tutkinnon-suorittaminen/koepaivat>

mista koskevat määräykset ja ohjeet).

Erityisjärjestelyhakemus tehdään yhdessä erityisopettajan kanssa.

Hajauttaminen

Ylioppilastutkinnon voi suorittaa hajautetusti. Yo-tutkintoon vaadittaviin viiteen kokeeseen täytyy osallistua enintään kolmen perättäisen suorituskerran aikana. Syksyn kirjoituksiin osallistuessaan on huomioitava, että syksyn kirjoituksiin ei ole kevään kaltaista lukuvapaata, joten jo yhdenkin aineen kirjoittaminen on useimmiten riittävän suuri ponnistus abiturientille. Lisäksi syksyn kokeet ajoittuvat ensimmäisen jakson päättöviikon kanssa samaan aikaan.

Arviointi

Ylioppilaskokeista annettavat arvosanat ja niitä vastaavat pistemäärät ovat:

laudatur 7

eximia cum laude approbatur 6

magna cum laude approbatur 5

cum laude approbatur 4

lubenter approbatur 3

approbatur 2

improbatur (hylätty) 0

Arvosanojen pistemäärillä on merkitystä kompensatiossa, jonka avulla voi saada ylioppilastutkinnon hyväksytysti suoritettua, vaikka jossakin pakollisessa kokeessa oli hylätty arvosana.

Jos kokelas on suorittanut tutkintoon vaadittavista viidestä kokeesta yhden kokeen hylätyllä arvosanalla ja neljä hyväksytyllä arvosanalla, hän saa näistä neljästä kokeesta kompensatiopisteitä arvosanojen perusteella

seuraavasti: laudatur 7, eximia cum laude approbatur 6, magna cum laude approbatur 5, cum laude approbatur 4, lubenter approbatur 3 ja approbatur 2. Kokelaan saamat kompensatiopisteet lasketaan yhteen, ja 10 kompensatiopistettä kompensoi hylätyn arvosanan. Jos kokelas on suorittanut enemmän kuin viisi koetta, hänelle otetaan kompensatiopisteiden laskemisessa huomioon tutkintoon vaadittavista kokeista ne neljä koetta, jotka tuottavat korkeimman kompensatiopistesumman. Ylimääräisistä kokeista ei anneta kompensatiopisteitä.

YTL Yleiset määräykset ja ohjeet⁴⁴

Hylätyn ja hyväksytyn kokeen uusiminen

Ylioppilastutkinnon hylätyn kokeen voi uusia kolme kertaa hylkäämistä seuraavien kolmen tutkintokerran aikana. Hylätyksi katsotaan myös koe, johon kokelas on ilmoittautunut, mutta jäänyt siihen ilman erityisen painaavaa syytä saapumatta tai jota kokelas ei ole jättänyt arvosteltavaksi. Tutkinnon suorittanut henkilö saa uusia hylätyn kokeen niin monta kertaa kuin haluaa.

Hylätyn vaativamman tason pakollisen kokeen voi myöhemmin vaihtaa lyhyemmän oppimäärän kokeeseen, kunhan joku toinen koe on vaativan tasoinen. Hylätyn ylimääräisen kokeen tasoa ei voi vaihtaa koetta uusittaessa.

Hyväksytyn kokeen saa uusia niin monta kertaa kuin haluaa. Kokeen uusimisajankohdan voi valita itse.

Tietoa kokelaalle⁴⁵

Yo-infon diat Yo-info 3.3.2026⁴⁶

⁴⁴<https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi/tutkinnon-toimeenpano/maaraykset-ja-ohjeet>

⁴⁵<https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi/tutkinnon-suorittaminen/tietoa-kokelaalle>

⁴⁶<https://drive.google.com/file/d/1CgTNdAGD8s9JT3tpEF5vCbyb3xaAn0LX/view?usp=sharing>

Muista nämä!

Opintovalinnat

Opiskelija tekee opintojaksovalinnat tarjottuihin ilmoitettuina aikoina.

Opintojaksolle ilmoittautuminen

Opiskelijan on oltava läsnä opintojakson ensimmäisellä oppitunnilla. Ensimmäisellä oppitunnilla annetaan tärkeää tietoa opintokokonaisuuden sisällöstä, siihen kuuluvista tehtävistä ja sen arvioinnista. Jos opiskelija sairauden tai jonkin muun syyn takia joutuu olemaan poissa ko. tunnilta, on hänen selvitettävä poissaolonsa etukäteen opettajalle tai ilmoitettava kyseisenä päivänä sairaudesta johtuva poissaolonsa ryhmänohjajalle. Muussa tapauksessa opiskelija voidaan poistaa kyseisen opintojakson ryhmästä.

Opintojakson suorittaminen

Opintojakso on suoritettava sen jakson aikana, jolloin se on opiskelijan opinto-ohjelmassa. Mikäli sairauden tai muun pätevän syyn vuoksi opintojakson suorituksesta puuttuu keskeisiä osa-alueita, jotka estävät sen arvioinnin, annetaan kurssista merkintä P = puuttuvia suorituksia. **Puuttuvat suoritukset tulee tehdä opintojakson uusintapäi-**

vään mennessä. Jos puuttuvia suorituksia ei hoideta määräajassa tai opintojakso keskeytyy muusta syystä, merkitään K = opintojakso keskeytetty. **Keskeytetty opintojakso täytyy suorittaa kokonaisuudessaan uudelleen eikä sitä voi tenttiä!**

Jos puuttuvat suoritukset johtuvat selvitetystä sairauspoissaoloista tai todennetusta sairaudesta, voi opettaja harkintansa mukaan pidentää puuttuvien suoritusten suoritusaikaa.

Opintojakson keskeytyminen

Jos opiskelija laiminlyö opintojakson opiskelun, opiskelu keskeytyy. Jos opintojakso on vaarassa keskeytyä, opettaja ilmoittaa asiasta opiskelijalle. Mikäli opiskelija laiminlyö edelleen opiskelun, opettaja ilmoittaa opintojakson keskeyttämisestä kirjallisesti Wilmassa.

Myöhässä palautetut työt ja tehtävät

Jos työt (esim. aineet, esitelmät, tutkielmat) palautetaan vasta sovitun päivän jälkeen ilman pätevää syytä, myöhästyminen alentaa työn ja mahdollisesti myös koko opintojakson arvosanaa. Pienempienkin osatehtävien puuttuminen voi alentaa arvosanaa.

Tutor-toiminta



Tutorit eli vanhemmat opiskelijat ottavat vastaan uudet opiskelijat, auttavat opiskelijoita arjessa ja toimivat ryhmänohjaajien apuna. Tutorit toimivat vertaisena opiskelijoille, järjestävät tapahtumia ja toimintaa koulu yhteisössä sekä edustavat Imatran yhteislukiota.

Tutor-toimintaan voi hakeutua mukaan ensimmäisen vuoden aikana. Toiminta koostuu tutorvalmennuksesta sekä tutorina toimimisesta. Imatran yhteislukion tutorit tunnustat tutorpaidoista. Tutor-toiminnasta saa opintopisteitä.

Oppimateriaalit lukuvuonna 2025-2026

Oppimateriaalit 2025-2026:

Pääsääntöisesti käytössä sähköinen materiaali, ellei toisin mainita.

KIELET:

- Äidinkieli ja kirjallisuus: (Studeo)
- S2: (Studeo)
- Englanti: Elements (Sanoma Pro)
- Ruotsi: Fokus (Otava)
- Espanja: Mi Mundo (Otava)
- Saksa: Magazin.de (Otava)
- Ranska: Le Nouvel Escalier (Sanoma Pro), Dans la Poche (Otava)
- Venäjä: Ponjatno (Otava)

MATEMATIIKKA, FYSIIKKA, KEMIA:

- Matematiikka, yhteinen opintojakso: May1 (Otava)
- Matematiikka, lyhyt: Huippu (Otava)
- Matematiikka, pitkä: Juuri (Otava)
- MAOL-digitaulukot (Otava)

- CX CAS -laskinohjelma TI-Nspire
- Fysiikka :Vipu (Otava)
- Kemia: Mooli 1-4 (Otava) , 5-6 paperikirja (Otava)

REAALIINEET:

- Biologia: Bios (Sanoma Pro)
- Maantiede: Geos (Sanoma Pro)
- Filosofia: Idea (Otava)
- Psykologia: Mieli (Sanoma Pro)
- Uskonto: Verso (Sanoma Pro), kertaus (Studeo)
- Historia: Areena 1-4 (Sanoma Pro), Forum 5-6 (Otava)
- Yhteiskuntaoppi: 1-3 Uutishuone, 4 Jokaisen oikeustieto (Sanoma Pro)
- Terveystieto: Terve! (Sanoma Pro), Terveystiedon kertaus (Studeo)

MUUT AINEET

- Musiikki: Intro, Syke (Studeo)
- Opinto-ohjaus: (Studeo)

Järjestyssäännöt

IMATRAN YHTEISLUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Koulun järjestyssäännöt

Koulun nimi: Imatran yhteislukio

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Imatran yhteislukion toimintaa ohjaa Suomen lainsäädäntö.

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on taata jokaiselle kouluyhteisön jäsenelle oikeus työskentelyrauhaan, henkilökohtaiseen turvallisuuteen ja omaisuuden suojaan. Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssääntöjä noudatetaan kaikessa koulun toiminnassa ja koulun alueella. Säännöt ja ohjeet ovat voimassa myös koulun tapahtumissa, retkillä ja leirikouluissa. Lisäksi näissä tapahtumissa voi tarvittaessa olla tapauskohtaisia ohjeita ja sääntöjä. Koulun tiloissa tapahtuvassa toiminnassa tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä.

3. Opiskelijan oikeudet

Opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta.

Lukiolaissa (714/2018) kirjattuja opiskelijan oikeuksia ovat esimerkiksi 25§ oikeus saada opetusta ja opintojen ohjausta, 35§ oikeus ateriaan läsnäoloa edellyttävänä koulupäivinä ja 40 § oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Kaikilla opiskelijoilla on sivistykselliset pe-

rus- ja ihmisoikeudet, kuten oikeus maksutomaan toisen asteen koulutukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

4. Opiskelijan velvollisuudet

Opiskelija on velvoitettu noudattamaan koulupäivän aikana Suomen lainsäädäntöä.

Opiskelijan velvollisuutena on:

– suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti

– osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon

– käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä

– toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä (lukiolaki 30 §)

4.1 Poissaolot

Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää ryhmänohjaaja. Tästä pidemmät vapautukset viiteen päivään saakka myöntää lukion rehtori.

Kaikki poissaolotunnit on selvitettävä välittömästi Wilmassa. Mikäli opiskelijalle kertyy useita poissaoloja opintojaksolle (viimeistään, kun poissaoloja on viisi), opettaja arvioi opiskelijaa kuultuaan, onko opintojakson jatkaminen mahdollista.

Oikeus suorittaa opintojakso voidaan myös evätä liiallisten poissaolojen vuoksi riippu-

matta poissaolon syystä, jos opettaja katsoo, ettei hän voi arvioida opintojaksoa puuttuvan näytön vuoksi.

5. Käytöstavat

Lukiassa noudatetaan hyviä käytöstapoja. Lukiolainen toimii esimerkkinä koulukeskusten nuoremmille oppilaille.

Ole huomaavainen ja kohtelias

Tervehdi toisia

Puhuttele toisia asiallisesti

Pidä yllä ja kunnioita hyvää työ- ja opiskelurauhaa

Noudata hyviä ruokailutapoja (esim. ota lippi pois päästä ruokailun ajaksi)

Kännyköitä ei pidetä esillä oppitunnin aikana eikä ruokalassa

Kengät säilytetään kenkäeteisten kenkätelineissä

Omat eväät (energiajuomat ym.) nautitaan lukion siivessä välituntien aikana

Saavu ajoissa oppitunneille

6. Vilppi

Vilppi, vilpillinen menettely tai vilpin yritys tai niissä avustaminen ovat kiellettyjä. Vilpiksi katsotaan tehtävän tai tuotoksen suora kopiointi internetistä tai muista lähteistä. Vilpiksi katsotaan myös tehtävän teettäminen toisella ja tehtävän tekeminen toiselle.

Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeittä ilmaisematta

Kopioidessa luvatta syyllistyt plagiointiin

Tekoälyn avulla tehtyjen oppilastöiden esittäminen omana työnä on plagiointiin rinnastettavaa toimintaa

Plagiointirikke johtaa tehtävän hylkäämiseen ja opintojakson arvosanan alenemiseen

7. Turvallisuus

Turvallisuudesta vastaa rehtori. Opiskelija on

kuitenkin velvollinen ilmoittamaan havaitsemistaan vaaroista tai turvallisuuteen liittyvistä puutteista välittömästi koulun henkilökunnalle.

Säilytä polkupyörät, mopot, autot ja muut kulkuvälineet niille osoitetuilla paikoilla

Kulkuvälineiden säilyttäminen pelastustieteellisesti on kielletty

Tapaturman sattuessa koulussa on asiasta ilmoitettava välittömästi henkilökunnalle

8. Tietokoneen, puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Puhelimen tai muun mobiililaitteen käytöstä ei saa aiheutua häiriötä oppitunnin aikana. Puhelin pidetään oppituntien aikana äänettömänä ja poissa näkyviltä.

Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta.

Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, kuitenkin enintään yhdeksi vuodeksi, sekä erottaa asuntolasta määräajaksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi. Edellä säädetyt toimenpiteet ovat kurinpitotoimia. Oppivelvollinen voidaan kuitenkin erottaa oppilaitoksesta enintään kolmeksi kuukaudeksi. Oppivelvollisuuden suorittamisesta määräämisen erottamisen aikana säädetään oppivelvollisuuslain 8 §:ssä.

Oppilaan laitteista ei saa lähettää kuvaa ja/tai ääntä (ns. livestream) suoratoistona eikä tallennettua kuva-/videomateriaalia oppi-

tunnilta ilman opetukseen liittyvää syytä ja opettajan lupaa.

Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

9. Päähteet ja vaaralliset esineet

Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden tai toisen turvallisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden hallussapito tai tuominen koulun alueelle on kiellettyä. Tämän koskee muun muassa alkoholia, tupakkalain tarkoittamia tupakkaa ja tupakkatuotteita (ml. nuuska ja sähkötupakka), huumausainelain tarkoittamia huumausaineita, veitsiä, ampuma-aseita, voimakkaita laserosoittimia sekä vastaavia esineitä ja aineita.

Päihteiden hallussapito, käyttö ja vaikutuksen alaisena esiintyminen koulun alueella, muualla tapahtuvan opiskelun yhteydessä ja opiskeluun liittyvien tilaisuuksien aikana on kielletty.

Väärinkäytösten sattuessa opettajalla ja koulun henkilökuntaa kuuluvilla aikuisilla on oikeus tarvittaessa tarkistaa reppu tai pulpetti. Opettaja tai rehtori voi takavarikoida kouluun tuodut päähteet tai vaaralliset esineet.

Rehtorilla ja opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa opiskelijalta lukiolain 40 §:n 2 momentissa tarkoitettu kielletty esine tai aine.

Tässä pykälässä säädetyt oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa myös ajan, jolloin opiskelija osallistuu opetussuunnitelman tai koulutuksen järjestäjän hyväksymän muun tämän lain nojalla laaditun suunnitelman mu-

kaiseen koulutukseen tai toimintaan.

Mikäli alaikäisen opiskelijan epäillään esiintyvän päihtyneenä koulupäivän aikana, otetaan yhteys huoltajaan tai mikäli huoltajaa ei tavoiteta, päivystävään sosiaalityöntekijään opiskelijan ollessa alaikäinen. Alle 18-vuotiaasta tehdään aina lastensuojeluilmoitus. 18 vuotta täyttänyt ohjataan opiskelu- huollon palveluihin. Tarvittaessa paikalle voidaan kutsua myös poliisi.

Mikäli alaikäiseltä opiskelijalta löydetään päihteitä, ilmoitetaan asiasta huoltajalle ja päivystävälle sosiaalityöntekijälle. Tarvittaessa ilmoitus tehdään myös poliisille.

Opiskelijalle, joka rikkoo edellä mainittuja sääntöjä, annetaan kirjallinen varoitus.

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Nämä järjestyssäännöt ja ohjeet on laadittu yhteistyössä lukion henkilökunnan ja opiskelijoiden kanssa. Ne ovat voimassa Imatran yhteislukiossa 1.1.2024 alkaen.

Järjestyssäännöt ja ohjeet ovat osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa. Ne ovat pysyvästi nähtävissä Wilmassa.

Säännöt ja ohjeet käydään ryhmänohjaajan johdolla opiskelijoiden kanssa läpi

jokaisen lukuvuoden aluksi. Sääntöjä ja ohjeita arvioidaan lukuvuosisuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Sääntöjen käsittely:

Opiskelijakunnan hallituksen kuuleminen
20.11.2023

Hyväksytty Imatran yhteislukion opettajainkokous 20.11.2023.

Hyvinvointilautakunta 13.12.2023.

Vanhempainillat

Lukuvuonna 2025-2026 järjestetään vanhem- Lukion kakkosten vanhempainilta ke
painillat seuraavasti: 22.4.2026 klo 18.00

Lukion ykkösten vanhempainilta ke Abien vanhempainilta ke 14.1.2026 klo 18.00
15.10.2025 klo 18.00

Opiskelijakunnan hallitus 2025-2026



Kuva 5: Kuva Imatran kaupunki

Kaikki opiskelijat kuuluvat Imatran yhteislukion opiskelijakuntaan. Opiskelijakunnan hallitus valitaan joka vuosi joulukuun yleiskokouksessa ja jokainen Imatran yhteislukion opiskelija voi hakea mukaan opiskelijakunnan hallitukseen. Hallitukseen valitaan tasavertaisesti 1. ja 2. vuosikurssin opiskelijoita (myös IB ja ISK). Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, joka johtaa hallituksen toimintaa.

Sofia Koljonen, pj.

Aino Metsi, vpj.

Niklas Mäkelä, sihteeri, ISK:n edustaja

Jenna Lipsanen, rahastonhoitaja

Roosa Sahlman, markkinointivastaava

Kaisu Keltanen, tapahtumavastaava

Moona Kamunen, tapahtumavastaava

Hannu Puhakka, IB:n yhteysopiskelija

Nooa Mäkiranta

Ilina Aitala

Elsa Ahvenisto

Vella Vesivalo

IB:n edustajat

Pauliina Dahlgren

Anastasija Fraiman

Anton Razumov

Arina Shubinskaja

Nikolai Molva

Mikhail Avtonomov

Fedor Korneev

Opiskelijakunnan ohjaajat Heidi Kyyrö ja Anna Ikävalko

Opiskelijakunnan hallitukseen voi olla yhteydessä sähköpostilla:

opiskelijakunta@eduvuoksi.fi⁴⁷

Suomen lukiolaisten liitto

Suomen Lukiolaisten Liitto on lukiolaisten oma järjestö, arkielämän helpottaja ja tehokas edunvalvoja. Liiton jäsenkortilla saa etuja muun muassa matkustamiseen.

<https://lukio.fi>⁴⁸

⁴⁷opiskelijakunta@eduvuoksi.fi

⁴⁸<https://lukio.fi>

Opintojaksokortti

IMATRAN YHTEISLUKIO /LUKION OPPIMÄÄRÄ (LOPS 2021)

min. 150 op, joista vähintään 20 op valtakunnan valinnaisia opintojaksoja

Suluissa opintojaksokortin pistemäärät.

Ora YOLIA
varan
pakolliset
ja
alkuaineet

VALINTAKORTTI	VALIKOINNIN	VALTAKUNNALLINEN	KOULUK. VALIKOINNIN	YO- AIHEET			
Aidinkieli	AI1 (2)	AI2 (1) + AIS (1)	AI4 (2)	AI5 (2)	AI6 (1) + AIT (1)	AI8 (2) E	
S2	SI1 (2)	SI2 (1)	SI3 (1)	SI4 (2)	SI5 (2)	SI6 (2)	SI7 (1)
S214 (2)							
Ruotsi B1	RU1 (1) + RUB (2)	RU3 (2)	RU4 (2)	RU5 (2)	RU6 (2)	RUB7 (2)	RUB8 (2)
RUB9 (2)							
Englanti A1	ENAT (1) + ENAS (2)	ENAS (2)	ENAA (2)	ENAS (2)	ENAA (2)	ENAT (2)	ENAR (2)
ENAR (2)	ENAT (2)	ENAT (2)	ENAT (2)	ENAT (2)	ENAT (2)	ENAT (2)	ENAT (2)
Espanja	EAB1 (2)	EAB2 (2)	EAB3 (2)	EAB4 (2)	EAB5 (2)	EAB6 (2)	EAB7 (2)
Ranska	RAB1 (2)	RAB2 (2)	RAB3 (2)	RAB4 (2)	RAB5 (2)	RAB6 (2)	RAB7 (2)
Saksa	SAB1 (2)	SAB2 (2)	SAB3 (2)	SAB4 (2)	SAB5 (2)	SAB6 (2)	SAB7 (2)
Venäjä	VEB1 (2)	VEB2 (2)	VEB3 (2)	VEB4 (2)	VEB5 (2)	VEB6 (2)	VEB7 (2)
valinnaisissa vierissä kielissä suositellaan kaikkia opintojaksot YO-alkuaineiksi							
MAA	MAA1 (2)	MAA2 (2)	MAA3 (2)	MAA4 (2)	MAA5 (2)	MAA6 (2)	MAA7 (2)
MAA8 (2)							
MAB	MAB1 (2)	MAB2 (2)	MAB3 (2)	MAB4 (2)	MAB5 (2)	MAB6 (2)	MAB7 (2)
MAB8 (2)							
Biologia	BI1 (2)	BI2 (1) + BI3 (1)	BI4 (2)	BI5 (2)	BI6 (2)	BI7 (2)	BI8 (2)
Maantiede	GE1 (2)	GE2 (2)	GE3 (2)	GE4 (2)	GE5 (2)	GE6 (2)	GE7 (2)
Fysiikka	FY1 (2)	FY2 (2)	FY3 (2)	FY4 (2)	FY5 (2)	FY6 (2)	FY7 (2)
FY8 (2)							
Kemia	KE1 (1) + KE2 (1)	KE3 (2)	KE4 (2)	KE5 (2)	KE6 (2)	KE7 (2)	KE8 (2)
Filosofia	FI1 (2)	FI2 (2)	FI3 (2)	FI4 (2)	FI5 (2)	FI6 (2)	FI7 (2)
Psykologia	PS1 (2)	PS2 (2)	PS3 (2)	PS4 (2)	PS5 (2)	PS6 (2)	PS7 (2)
Historia	HI1 (2)	HI2 (2)	HI3 (2)	HI4 (2)	HI5 (2)	HI6 (2)	HI7 (2)
Yhteis- kulttuurit	YH1 (2)	YH2 (2)	YH3 (2)	YH4 (2)	YH5 (2)	YH6 (2)	YH7 (2)
Uskonto/ET	UE1 (1)	UE2 (1)	UE3 (1)	UE4 (1)	UE5 (1)	UE6 (1)	UE7 (1)
UE8 (1)							
Terveystieto	TE1 (2)	TE2 (2)	TE3 (2)	TE4 (2)	TE5 (2)	TE6 (2)	TE7 (2)
Lukunäkö	LU1 (2)	LU2 (2)	LU3 (2)	LU4 (2)	LU5 (2)	LU6 (2)	LU7 (2)
Kuvataide	KU1 (2)	KU2 (2)	KU3 (2)	KU4 (2)	KU5 (2)	KU6 (2)	KU7 (2)
Musiikki	MU1 (2)	MU2 (2)	MU3 (2)	MU4 (2)	MU5 (2)	MU6 (2)	MU7 (2)
MU8 (2)							
Opi	OP1 (2)	OP2 (2)	OP3 (2)	OP4 (2)	OP5 (2)	OP6 (2)	OP7 (2)
Urheilu- /kulttuuri- alustensa	UA1	UA2	UA3	UA4	UA5	UA6	UA7
KAM1	KAM2	KAM3	KAM4	KAM5	KAM6	KAM7	KAM11
KAT1	KAT2	KAT3	KAT4	KAT5	KAT6	KAT7	KEHU KAT 8, 9, 10
Diplomit							
Muut	AT (1)						

Taulukko on suuntaa antava. Muistakaa kysyä epäselvissä asioissa omalta ryhmänohjajalta tai opolta neuvoo.